

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A.

Nr. înreg. 16. 6661 / 09.05. 2025

**RAPORT
DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR GENERALI
AI SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.
PENTRU ANUL 2024**

Întocmit în conformitate cu prevederile art.36(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice conform căruia "Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunică AMEPIP "

Supus avizării Consiliului de Administrație prin Decizia nr. 21 / 13.05.2025

CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CADRUL LEGAL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

- 1.1. Date societate**
- 1.2. Înființare**
- 1.3. Situația juridică**
- 1.4. Scopul, domeniul și obiectul de activitate**

II. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

- 2.1. Consiliul de Administrație**
- 2.2. Director General**
 - 2.2.1. Numire director general**
 - 2.2.2. Obligațiile Directorului General**

III. EXECUȚIA OBLIGAȚIILOR DIN CONTRACTUL DE MANDAT

- 3.1. Raportări conform O.U.G. nr.109/2011**
- 3.2. Informații privind Planul de Administrare pentru perioada 2024-2028**
- 3.3. Control Intern Managerial**
- 3.4. Plan de măsuri referitoare la implementarea secțiunii a II-a dispuse de Legea nr. 296/2023**
- 3.5. Situația Resursei Umane**
- 3.6. Planul de Închidere privind aprobarea termenelor de închidere și a cuantumului ajutorului de stat necesar lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni**
- 3.7. Ajutor de stat**

IV. ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE

V. CONCLUZII

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CADRUL LEGAL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

1.1. Date societate

Nume societate	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A.
Forma juridică	Societate pe acțiuni
Localitate	Petroșani
Județ	Hunedoara
Adresa	Str. Timișoara nr.2
Cod unic de înregistrare	RO 30859649
Număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara	J20/999/2012
Document de înființare	Complexul Energetic Valea Jiului S.A, denumirea anterioară Societatea Națională de Închideri Mine Valea Jiului S.A. a fost înființată la data de 01.11.2012 de către Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, în temeiul art. 8 din O.U.G. nr. 119/2011 privind preluarea de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a unor creanțe deținute de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru reglementarea unor dispoziții referitoare la înființarea unei societăți comerciale, aprobată prin Legea nr. 143/2012 și în temeiul O.U.G. nr. 84/2011 privind reglementarea unor măsuri financiar – fiscale și de plată a unor contribuții la organisme internaționale, aprobată prin Legea nr. 38/2012 .
Activități	Obiectul principal de activitate este producția de energie electrică cod CAEN 3511. Societatea desfășoară, ca obiect secundar de activitate, extracția cărbunelui superior (pes=sau mai mare 23865 kj/kg), și alte activități secundare prevăzute în Actul Constitutiv, conform Clasificării Activităților din Economia Națională CAEN Rev.2
Tip societate	Societate pe acțiuni

Deținător	Capital social	Număr de acțiuni	%
MINISTERUL ENERGIEI	Capitalul social al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. este de 228.495.330,00 RON, integral vărsat Capitalul social este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, reprezentat prin Ministerul Energiei, persoana juridică de naționalitate română, cu sediul în România, București, Sector 1, str. Academiei nr. 39-41	22.849.533 acțiuni nominale în valoare de 10,00 RON fiecare Structura capitalului: Aport în natură: 227.995.330,00 RON Aport în numerar: 500.000,00 RON	100

1.2. Înființare

Societatea Națională de Închideri Mine Valea Jiului S.A. a fost înființată la data de 01.11.2012 de către Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, în temeiul art. 8 din O.U.G. nr. 119/2011 privind preluarea de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a unor creanțe deținute de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru reglementarea unor dispoziții referitoare la înființarea unei societăți comerciale, aprobată prin Legea nr. 143/2012 și în temeiul O.U.G. nr. 84/2011 privind reglementarea unor măsuri financiar – fiscale și de plată a unor contribuții la organisme internaționale, aprobată prin Legea nr. 38/2012.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 4/2011 ulterior efectuării procedurii de dare în plată, bunurile aferente activelor Companiei Naționale a Huilei SA Petroșani au trecut în proprietatea publică a statului. În conformitate cu vederea prevederile art. 8(1) din O.U.G. nr. 19/2011, bunurile aferente activelor prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 84/2011 trec din domeniul public în domeniul privat al statului, respectiv Exploatarea Minieră Petrila, Exploatarea Minieră Paroșeni și Exploatarea Minieră Uricani, iar potrivit prevederilor art.8(2), (3) Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri a demarat procedurile prevăzute de lege pentru înființarea unei societăți persoană juridică română care are ca acționar unic statul român, societate care va gestiona ajutorul de stat aferent activelor prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 84/2011, potrivit notificării transmise Comisiei Europene

Statul roman, în calitate de acționar unic, prin reprezentanții Ministerului Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri în conformitate cu prevederile *Legii 31/1990 privind societățile* și având în vedere actele normative menționate, a procedat la înființarea Societății

Naționale de Închideri Mine Valea Jiului S.A. În conformitate cu prevederile art. V alin.(1) din O.U.G. nr. 68/2012, societatea constituită potrivit prevederilor O.U.G. nr. 119/2011 a preluat, potrivit legii, personalul necesar desfășurării activității proprii de la societatea comercială care a stins obligațiile fiscale prin procedura de dare în plată.

Astfel, societatea a preluat activele miniere și personalul necesar desfășurării activității proprii din cadrul Companiei Naționale a Huilei S.A. Scopul principal al activității Societății Naționale de Închideri Mine Valea Jiului S.A. era producerea cantității de ulei energetică preconizată până la epuizarea rezervelor deschise în vederea asigurării unei lichidări organizate a activității, în condiții de legalitate și pentru atenuarea consecințelor sociale și regionale ale închiderii. Acesta presupune efectuarea lucrărilor de închidere în condiții de siguranță a personalului și a zăcămintului, cât și ecologizarea perimetrelor în conformitate cu Planul de închidere și Proiectul Tehnic de închidere și Ecologizare, aferent Sucursalei Mina Petrila, Sucursalei Mina Paroșeni și Sucursalei Mina Uricani, în conformitate cu prevederile art.8(3) din O.U.G. nr. 119/2011.

1.3. Situația juridică

Prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 06/27.10.2022 au fost aprobate modificări la nivelul societății începând cu data de 09.11.2022:

- modificarea denumiri societății: din Societatea Națională de Închideri Mine Valea Jiului SA în SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA;
- modificare adresei sediului social și administrativ al societății: din Petroșani, str. Mihai Viteazu, nr. 3, et. 2, în Petroșani, str. Timișoara, nr. 2;
- desființarea sediilor secundare fără personalitate juridică, respectiv sucursalele Exploatare Miniere Petrila, Paroșeni și Uricani, prin radierea de la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- modificarea domeniului și obiectului de activitate al societății: domeniul de activitate (grupa) al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A., conform codificării CAEN Rev. 2, 351- producția, transportul și distribuția energiei electrice; obiectul principal de activitate (clasa) al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A., conform codificării CAEN Rev. 2, 3511- producția de energie electrică.

La data de 04.07.2019 a fost adoptată O.U.G. nr. 60/2019 privind reglementarea unor măsuri pentru stingerea unor obligații fiscale și bugetare, precum și unele măsuri referitoare la obligațiile de plată aferente împrumuturilor din venituri din privatizare și împrumuturilor contractate de statul român de la instituții de credit și sub-împrumutate operatorilor economici, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) și alin. (3) din O.U.G nr. 60/2019 privind reglementarea unor măsuri pentru stingerea unor obligații fiscale și bugetare, precum și unele măsuri referitoare la obligațiile de plată aferente împrumuturilor din venituri din privatizare și împrumuturilor contractate de statul român de la instituții de credit și sub-împrumutate operatorilor economici, cu modificările și completările ulterioare. Ministerul Energiei și instituțiile creditoare, cu consultarea organelor administrației publice centrale competente, au

realizat analiza prin care s-a justificat uzul public și privat al activelor funcționale energetice și al activelor miniere ce asigură cărbunele necesar funcționării acestora din cadrul Societății Complexul Energetic Hunedoara S.A. în insolvență.

Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. a solicitat implementarea procedurii de dare în plată reglementată prin OUG nr. 60/2019 cu privire la bunuri imobile și mobile accesorii ce intră în componența activelor funcționale energetice și activelor funcționale industriale, respectiv în componența sucursalei energetice Electrocentrale Paroșeni, sucursalei Exploatarea Minieră Lonea, sucursalei Exploatarea Minieră Livezeni, sucursalei Exploatarea Minieră Vulcan, Exploatarea Minieră Lupeni, Sucursala Prestserv Petroșani și Sediul Executiv.

La data de 30 iunie 2022 a fost adoptată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic în vederea asigurării respectării obligației statului român de a adopta până la data de 30 iunie 2022 cadrul legal privind decarbonizarea sectorului energetic, prin care se stabilește data-limită pentru încetarea producerii energiei electrice pe bază de lignit și huilă, calendarul retragerii din exploatare a capacității totale instalate pe bază de lignit și huilă și calendarul de închidere a carierelor de lignit și a minelor de huilă.

Astfel, potrivit prevederilor actului normativ menționat, capacitatea de producere a energiei electrice pe bază de huilă din cadrul Complexului Energetic Hunedoara, respectiv grupul energetic Paroșeni 4, cu o putere instalată de 150 MW, va asigura, până la finalul anului 2030, neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor de huilă (art. 4 alin. 10). De asemenea, exploatările miniere ale Complexului Energetic Hunedoara se închid și se ecologizează după cum urmează: Lupeni și Lonea - lucrări de punere în siguranță, închidere și ecologizare până la 31 decembrie 2026; Livezeni și Vulcan - lucrări de punere în siguranță, închidere și ecologizare până la 31 decembrie 2032, potrivit art. 6 alin.(1) lit. c). Lucrările de punere în siguranță, închidere și ecologizare se derulează cu respectarea măsurilor și condițiilor din actele de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul mediului în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 2^A1 din OUG nr. 60/2019, pentru executarea lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere prevăzute la art. 6 alin. (I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 334/2022, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor, administrarea bunurilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 60/2019 se realizează de către ministerul de resort prin unități care funcționează sub autoritatea ministerului de resort.

Prin H.G. nr. 915/02.10.2023 privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor aflate în domeniul public și privat al statului a bunurilor mobile și imobile preluate în proprietatea publică și privată a statului, adoptată în temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) și (2) și art. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2019 au fost declarate ca bunuri de interes public național și înscrise în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului bunurile imobile și mobile ce compun activul funcțional energetic din cadrul Sucursalei Electrocentrale Paroșeni, Exploatării Miniere Lonea, Exploatării Miniere Livezeni, Exploatării Miniere Vulcan, Exploatării Miniere Lupeni, Sucursalei Prestserv Petroșani, Sediul Executiv, aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Energiei, în calitate de minister de resort; și ca

bunuri din domeniul privat al statului și în administrarea Ministerului Energiei, în calitate de minister de resort, și înscrise în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul privat al statului bunurile imobile și mobile ce compun activul funcțional industrial din cadrul Exploatării Miniere Lonea, Exploatării Miniere Livezeni, Exploatării Miniere Vulcan, Exploatării Miniere Lupeni, Sucursalei Prestserv Petroșani.

Prin Ordinul Ministrului Energiei nr. 1227/03.10.2023 publicat în M. Of. Partea I, nr. 890 din 03 octombrie 2023, s-a aprobat încredințarea administrării, în numele Ministerului Energiei, a bunurilor ce compun activul funcțional din cadrul Sucursalei Electrocentrale Paroșeni, Exploatării Miniere Lonea, Exploatării Miniere Livezeni, Exploatării Miniere Vulcan, Exploatării Miniere Lupeni, Prestserv Petroșani și Sediului executiv, prevăzute în Ordinul ministrului energiei nr. 1.127/2023, aparținând domeniului public, respectiv privat al statului, către Societatea Complexul Energetic Valea Jiului - S.A., unitate aflată sub autoritatea acestui minister.

Încredințarea administrării bunurilor Societății Complexul Energetic Valea Jiului - S.A. s-a realizat pentru executarea lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere, inclusiv neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor în cadrul capacității de producere a energiei electrice pe bază de uilă, respectiv Grupul energetic nr. 4 de la Sucursala Electrocentrale Paroșeni, lucrări ce se realizează până la termenele prevăzute de O.U.G. nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, art.4 alin.(10) și art.6 alin.(1).

Ministerul Energiei, în calitate de acționar unic, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.10/05.10.2023 a aprobat înființarea de sedii secundare, unități fără personalitate juridică, ale Complexului Energetic Valea Jiului S.A:

Sucursale:

- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A Petroșani - Sucursala Exploatarea Minieră Lonea, cu sediul social în Orașul Petrila, str. Voievodului, nr. 1 județ Hunedoara/ROMÂNIA;
- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A - Petroșani - Sucursala Exploatarea Minieră Livezeni, cu sediul social în Municipiul Petroșani, str. Lunca, nr. 153, județ Hunedoara/ROMÂNIA;
- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A Petroșani - Sucursala Exploatarea Minieră Vulcan, cu sediul social în Mun. Vulcan, str. Crividia, nr. 52, județ Hunedoara;
- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A Petroșani - Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, cu sediul social în Mun. Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, județ Hunedoara;
- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A Petroșani - Sucursala Prestserv Petroșani, cu sediul social în Mun. Petroșani, str. Lunca, nr. 60, județ Hunedoara;
- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A Petroșani - Sucursala Electrocentrale Paroșeni, cu sediul social în Mun. Vulcan, str. Paroșeni, nr. 20, județ Hunedoara;

Punct de lucru:

- Linii ferate industriale Vulcan (Coroiște), cu sediul social în Municipiul Vulcan, str. Preparației, nr.1, jud. Hunedoara.

1.4. Scopul, domeniul și obiectul de activitate

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. are ca scop: (i) producerea, inclusiv din surse regenerabile, furnizarea și comercializarea energiei electrice; (ii) producerea, dispeceri zarea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice; (iii) desfășurarea de activități de cercetare geologică pentru descoperirea rezervelor de huiă, exploatarea zăcămintelor de huiă, mentenanța; (iv) producerea cantității de huiă preconizată până la epuizarea rezervelor deschise și efectuarea lucrărilor de închidere minieră subterană în condiții de siguranță a personalului și a zăcămintului, cât și ecologi zarea perimetrelor; (v) producerea de energie electrică și termică în unități de cogenerare de înaltă eficiență, cu funcționare pe gaze naturale, furnizarea și comercializarea energiei produsă în cogenerare, realizarea de servicii de sistem pentru Sistemul Energetic Național; (vi) producerea de energie electrică în hidrocentrale, furnizarea și vânzarea de energie electrică produsă în hidrocentrale, realizarea de servicii de sistem pentru Sistemul Energetic Național, realizarea de servicii de gospodărire a apelor din acumulările proprii, prin furnizarea de apa brută, regularizări de debite, protecție împotriva inundațiilor.

Activitatea principală a Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. este:

- a) Producerea, inclusiv din surse regenerabile, furnizarea și comercializarea energiei electrice;
- b) Explorarea, dezvoltarea, exploatarea, prepararea și prelucrarea cărbunilor și gazelor însoțitoare, argilelor, șlamului, balastului și nisipurilor în perimetrele în care s-a obținut licența;
- c) Efectuarea de lucrări de închideri mine, ecologizare și conservare;
- d) Efectuarea de acte de comerț intern și extern pentru activitatea proprie;
- e) Activități de proiectare și cadastru, de construcții - montaj, confecționarea și repararea pieselor de schimb, transport, informatică, protecția mediului și orice alte activități și servicii necesare realizării obiectului său principal de activitate;
- f) Executarea de lucrări și servicii sau efectuarea de acte de comerț, necesare îndeplinirii obligațiilor față de salariații proprii, prevăzute în legislația în vigoare sau în contractul colectiv de muncă;
- g) Producerea, furnizarea, transportul și distribuția agentului termic în sisteme centralizate.

Domeniul de activitate (grupa) al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A., conform codificării CAEN Rev. 2, este: 351 - producția, transportul și distribuția energiei electrice.

Obiectul principal de activitate (clasa) al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A., conform codificării CAEN Rev. 2, este: 3511 - producția de energie electrică.

II. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

2.1. Consiliul de Administrație

Conducerea administrativă a societății este asigurată de către Consiliul de administrație. Membrii Consiliului de Administrație au încheiat contracte de mandat cu societatea pentru o perioadă de 4 ani. Obiectivele strategice pentru perioada mandatului au fost stabilite prin

componenta de administrare a Planului de administrare pentru perioada 2024- 2028.

Ca urmare a finalizării procedurii de selecție prin Hotărârea nr. 10/16.05.2024 a Adunării Generale a Acționarilor:

- se revocă din calitatea de administratori ai Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. domnul Andrei Nicolae Popa, domnul Radu Nicolae Chiurtu, doamna Aura Gabriela Dumitru și domnul Ioan Cristian Roșu, începând cu data de 16.05.2024, ca urmare a finalizării procedurii de selecție în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- se numesc în calitate de administratori ai Consiliului de Administrație al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. domnul Andrei Nicolae Popa, domnul Ioan Cristian Roșu, domnul Liviu-Ioan Biriș, domnul Dan-Constantin Marinescu și domnul Gheorghe Buda începând cu data de 17.05.2024 pe o durată a mandatului de 4 (patru) ani, începând cu data de 17.05.2024 până în data de 16.05.2028 inclusiv.

În perioada analizată, componența Consiliului de administrație este prezentată astfel:

Numele și prenumele	Calitate	Perioada mandat
Popa Andrei-Nicolae	președinte CA	17.05.2024-16.05.2028
Biriș Liviu-Ioan	membru CA	17.05.2024-16.05.2028
Buda Gheorghe	membru CA	17.05.2024-16.05.2028
Marinescu Dan-Constantin	membru CA	17.05.2024-16.05.2028
Roșu Ioan-Cristian	membru CA	17.05.2024-16.05.2028

Prin Decizia C.A. nr. 12/17.05.2024 a fost numit dl. Popa Andrei Nicolae, pentru a exercita calitatea de președinte al Consiliului de Administrație al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A.

Prin Hotărârea nr. 18/02.12.2024 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor se revocă din calitatea de administrator al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. domnul Andrei Nicolae Popa, începând cu data de 02.12.2024.

Ca urmare a acestei hotărâri, componența Consiliului de Administrație în perioada 02.12.2024 -31.12.2024 este formată din membrii: Biriș Liviu – Ioan, Buda Gheorghe, Marinescu Dan – Constantin, Roșu Ioan - Cristian.

Numele și prenumele	Calitate	Perioada mandat
Biriș Liviu-Ioan	membru CA	17.05.2024-16.05.2028
Buda Gheorghe	membru CA	17.05.2024-16.05.2028

Marinescu Dan-Constantin	membriu CA	17.05.2024-16.05.2028
Roșu Ioan-Cristian	membriu CA	17.05.2024-16.05.2028

2.2. Director General

În perioada de raportare 01.01.2024 – 31.12.2024 societatea a trecut prin schimbări la nivel de conducere executivă, concretizată prin numirea alternativă a directorilor generali provizorii și directorilor generali selectați conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011, ca urmare a conjuncturii apărute în evoluția execuției contractelor de mandat, respectiv renunțarea directorului general la contractul de mandat urmată de declanșarea unei noi proceduri de selecție. Astfel, conducerea executivă a fost asigurată după cum urmează:

Numele și prenumele	Calitate	Perioada mandat
Durbaca Eusebiu Bebi	Director general provizoriu	07.11.2023 -26.06.2024
Durbaca Eusebiu Bebi	Director general	27.06.2024 -31.07.2024
Drăghina Adrian	Director general provizoriu	31.07.2024 -20.01.2025

2.2.1. Numire director general

Procedura de selecție privind numirea directorului general a fost publicată pe pagina de internet a societății și cuprinde anunțul prevăzut la art. 35 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011, publicat la data de 27.05.2024 pentru prima procedură și pentru procedurile ulterioare la datele de 30.08.2024 și 11.11.2024.

Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. De asemenea anunțul cuprinde criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție au fost elaborate și selecția efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

La data de 11.11.2024 a fost publicat Regulamentul actualizat al procedurii de selecție pentru rolul de director general, graficul de timp orientativ al procesului de recrutare pentru rolul de director general, scrisoarea de așteptări necesară selecției și evaluării directorului general al societății.

a. Prin Decizia nr. 20/06.11.2023, Consiliul de Administrație îl numește pe domnul Eusebiu - Bebi Durbaca în funcția de director general pentru un mandat interimar de 5 (cinci) luni începând cu data de 07.11.2023, respectiv perioada 07.11.2023 - 06.04.2024 inclusiv.

În scopul asigurării unui management eficient, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, prin Hotărârea nr. 13 din 20.05.2024, Consiliul de Administrație al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. a hotărât aprobarea declanșării procedurii de selecție a Directorului General al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A., conform O.U.G. nr. 109/2011 astfel cum a fost aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Procedura de selecție se organizează de către Consiliul de Administrație al societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A.

În urma finalizării procedurii de selecție prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 25/27.06.2024 a fost numit domnul Eusebiu - Bebi Durbaca în calitate de director general al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A., pe o durată a mandatului de 4 (patru) ani, începând cu data de 27.06.2024 și până la data de 26.06.2028 inclusiv.

Astfel, domnul Eusebiu - Bebi Durbaca:

- în perioada 07.11.2023 -26.06.2024 a îndeplinit funcția de Director General provizoriu;
- în perioada 27.06.2024 – 31.07.2024 a îndeplinit funcția de Director General numit prin Decizia nr. 25/27.06.2024 ca urmare a finalizării procedurii de selecție.

b. Ca urmare a renunțării domnului Eusebiu-Bebi Durbaca la mandatul de Director General al societății conform Notificării nr. DG 6395/30.07.2024 și având în vedere necesitatea asigurării continuității actului de conducere al societății, prin Decizia nr. 29/31.07.2024 Consiliul de Administrație ia act de Notificarea nr. DG 6395/30.07.2024 și îl numește pe domnul Adrian Drăghina în funcția de Director General provizoriu în conformitate cu Recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. DG. 6464/31.07.2024, pentru o durată a mandatului de maxim 5 (cinci) luni începând cu data de 31.07.2024, sau până la finalizarea procedurii de selecție pentru funcția de Director General al S CEVJ S.A.

Declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea Directorului General la Societatea S CEVJ SA, pe o durată a mandatului de 4 ani, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și cu Recomandarea CNR nr. DG 6487 din 01.08.2024 a fost aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 30/01.08.2024. De asemenea prin aceeași decizie se dispune ca procedura de selecție pentru desemnarea Directorului General să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, servicii de recrutare ce vor fi achiziționate de către S CEVJ SA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prin Decizia CA nr.42/08.11.2024:

- se ia act de informarea privind solicitarea companiei de recrutare George Butunoiu Group S.R.L. înregistrată la S CEVJ SA sub nr. DG 9646/07.11.2024;

- se ia act de informarea cu privire la *"Analiza preliminară a acțiunii în anularea procedurii de selecție pentru ocuparea poziției de Director General al SCEV S.A. ce face obiectul dosarului nr.8720/97/2024 aflat pe rolul Tribunalului Hunedoara. Riscurile admiterii acțiunii în anulare."* Transmisă de asocieria Paul Pop, Traian - Cornel Briciu, Adriana Crai – Ciocârlan – Cabinete de avocat grupate prin Briciu Traian – Cornel - Cabinet de avocat, înregistrată la S CEVJ SA sub nr. DG 9467/07.11.2024;

- se dispune anularea procedurii de selecție pentru ocuparea poziției de Director General al S CEVJ S.A. pe o durată a mandatului de 4 ani, inițiată prin Decizia nr.30/01.08.2024 a Consiliului de Administrație al S CEVJ S.A., având în vedere motivele de fapt și de drept

reținute în solicitarea formulată de societatea de recrutare George Butunoiu Group S.R.L. înregistrată la S CEVJ S.A. sub nr. 9646/07.11.2024, de ”*Analiza preliminară a acțiunii în anularea procedurii de selecție pentru ocuparea poziției de Director General al S CEVJ S.A. ce face obiectul dosarului nr.8720/97/2024 aflat pe rolul Tribunalului Hunedoara. Riscurile admiterii acțiunii în anulare.*” înregistrată la S CEVJ S.A. sub nr. 9467/07.11.2024 și de Recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare cu nr. DG 9703/07.11.2024;

- se aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea Directorului General al S CEVJ S.A. pe durata rămasă a mandatului de 4 ani, de către firma de recrutare George Butunoiu Group S.R.L., în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, la Recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. DG 9703/07.11.2024 și Raportul inițial de Progres și Raportul Intermediar nr.1, întocmite de George Butunoiu Group S.R.L. în vederea recrutării Directorului General al Societății CEVJ S.A., înregistrate la S CEVJ SA sub nr. DG 9687/07.11.2024;

- se aprobă transmiterea unei adrese către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice cu privire la prelungirea cu două luni a mandatului Directorului General provizoriu al SCEV S.A., motivată de faptul că e nevoie de asigurarea continuității conducerii executive, având în vedere că în următoarele două săptămâni urmează să se aprobe ajutorul de stat de către Comisia Europeană și că trebuie elaborată Ordonanța de Urgență pentru perioada 2025-2032 care să prevadă sumele aprobate de către Comisie. Pe de altă parte, ne apropiem de finalul anului și e nevoie de existența aceluiași director general care să finalizeze Rapoartele semestriale și trimestriale ale societății, situațiile financiar- contabile anuale, precum și inventarierea bunurilor.

Prin Decizia CA nr.46/20.12.2024

- se aprobă prelungirea mandatului domnului Adrian Drăghina în funcția de director general provizoriu pentru o durată a mandatului de maximum 2 (două) luni, începând cu data de 31.12.2024 sau până la finalizarea procedurii de selecție pentru poziția de Director General al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A., în conformitate cu prevederile articolului III din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Recomandarea C.N.R. nr. DG 11303/19.12.2024;

- se aprobă încheierea unui act adițional la Contractul de mandat nr. 54/31.07.2024, încheiat cu domnul Adrian Drăghina, privind prelungirea duratei mandatului pentru o perioadă de 2 (două) luni, începând cu data de 31.12.2024 sau până la finalizarea procedurii de selecție pentru poziția de Director General al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A., în forma și conținutul propuse de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Domnul Adrian Drăghina în perioada 31.07.2024 – 20.01.2025 a îndeplinit funcția de Director General provizoriu.

Consiliul de Administrație a delegat conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății directorului general, încheind cu acesta un contract de mandat în forma propusă de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

2.2.2. Obligațiile Directorului General

a) Obligațiile directorului prevăzute în Actul Constitutiv:

- aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. stabilite de Consiliul de Administrație;
- numește/angajează, suspendă sau revocă/concediază personalul din conducerea Societății și a sucursalelor;
- angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- împuternicește personalul din conducerea societății și a sucursalelor și orice altă persoană să exercite orice atribuție din sfera sa de competență;
- participă la negocierea contractului colectiv de muncă, în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație;
- negociază, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- încheie acte juridice în numele și pentru societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., în limitele acordate de Consiliul de Administrație, cu respectarea în toate cazurile a anexei 2 la Actul Constitutiv;
- stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A., conform structurii organizatorice aprobate;
- cel puțin o dată la 3 (trei) luni, elaborează și furnizează Consiliului de Administrație un raport scris privind conducerea societății (respectiv execuția mandatului său), activitatea Societății (respectiv schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății) și posibila evoluție a societății (respectiv perspectivele strategice ale societății);
- asigură activitatea financiar – contabilă a societății în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- aprobă operațiunile comerciale potrivit competențelor legale și actului constitutiv
- aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale și statutare;
- aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale și statutare;
- transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;
- participă la Adunările Generale ale Acționarilor și la ședințele Consiliului de Administrație;
- îndeplinește orice alte operațiuni și/sau proiecte și/sau atribuții pe care Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor și/sau legea le-a stabilit în sarcina sa.

b) Obiectul Contractului de Mandat încheiat între societate și Directorul General:

Conform cap. IV, art. 3. din contract, directorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii/administrării societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, precum și a Actului Constitutiv al societății și ale contractului de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și Actului Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

c) Atribuțiile Directorului General prevăzute în contractul de mandat:

Conform cap. VI din contract, Directorul este obligat să exercite următoarele atribuții principale:

- asigură conducerea activității societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor stabilite prin Contractul de mandat;
- duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;
- prezintă lunar sau ori de câte ori se solicită Consiliului de Administrație execuția bugetului de venituri și cheltuieli și, ori de câte ori este necesar, informații privind situația economico-financiară a Societății, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor Consiliului de Administrație, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- prezintă trimestrial Consiliului de Administrație și anual Adunării Generale a acționarilor, sau ori de câte ori se solicită, situația economico-financiară a societății și oricare alte documente și informații;
- asigură monitorizarea realizării prevederilor/indicatorilor de venituri și cheltuieli;
- asigură managementul și funcționarea societății, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății, potrivit legii și Actului Constitutiv al societății și în limitele prezentului Contract;
- prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezintă Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, proiectul de buget de venituri și cheltuieli;
- angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii, negociază contractele individuale de muncă și participă la negocierea Contractului Colectiv de Muncă;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație, acolo unde este cazul;
- ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății
- coordonează activitatea specifică desfășurată de directorii societății;
- negociază (comisia de negociere) Contractul Colectiv de Muncă, în baza mandatului acordat de Consiliului de Administrație;
- înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- înștiințează Consiliul de Administrație și pe auditor, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal, soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-a, inclusiv, direct sau indirect, sau contrar intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;
- exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de Consiliul de Administrație conform Legii nr.31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv, în sarcina sa;

- prezintă trimestrial Consiliului de Administrație un raport asupra activității de conducere, care include și informații referitoare la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Directorul este de asemenea, obligat:

- să nu fie legat de societate printr-un contract de muncă;
- să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al societății în legătură cu activitatea societății;
- directorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și că a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;
- să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea directorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;
- să evite conflictele de interese în raport cu societatea;
- să nu încheie acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- să nu înstrăineze, respectiv să nu dobândească bunuri către sau de la societate, având o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății;
- directorul are obligația să supună aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu administratorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv;
- directorul are obligația de a prezenta trimestrial, semestrial și anual, Consiliului de Administrație, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile precedente, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății;
- directorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății. În acest sens, directorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate revăzute în anexa la contractul de mandat;
- directorul nu va folosi informațiile confidențiale direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea directorului la un proces;
- directorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în anexa la contract.

III. EXECUȚIA OBLIGAȚIILOR DIN CONTRACTUL DE MANDAT

3.1. Raportări conform O.U.G. nr. 109/2011

În vederea îndeplinirii obligațiilor de raportare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, directorul general, atât numit provizoriu cât și numit ca urmare a finalizării procedurii de selecție, a elaborat raport în conformitate cu prevederile art. 54 din O.U.G. nr.109/2011 conform căruia *"Directorul general sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice."*, după cum urmează:

- Raportul de activitate al Directorului General pentru perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 (Trim. I și II) înregistrat sub nr. DG 10177/20.11.2024;
- Raportul de activitate al Directorului General pentru perioada 01.01.2024 - 31.07.2024 înregistrat sub nr. DG10715/05.12.2024;
- Raportul de activitate al Directorului General pentru perioada 01.08.2024 - 30.09.2024 înregistrat sub nr. DG10722/06.12.2024;
- Raportul de activitate al Directorului General pentru perioada 01.10.2024 - 31.12.2024 înregistrat sub nr. DG1665/27.02.2025.

Întrucât în trimestrul III în perioada 01.07.2024 – 31.07.2024 s-a derulat contractul de mandat al directorului general Eusebiu – Bebi Durbaca numit ca urmare a finalizării procedurii de selecție, iar în perioada 31.07.2024 – 30.09.2024 s-a derulat contractul de mandat al directorului general provizoriu Drăghina Adrian, pentru întreg trimestrul III au fost întocmite rapoarte de activitate corespunzătoare perioadei de derulare a contractelor de mandat pentru fiecare director general, respectiv raport pentru perioada 01.07.2024 – 31.07.2024 și raport pentru perioada 01.08.2024 – 30.09.2024.

Consiliul de Administrație a emis următoarele decizii privind situația dosarului nr. 120/23/P/2023:

Prin Decizia C.A. nr. 26 / 04.07.2024:

(1) Se ia act de Mandatul de percheziție domiciliară nr. 75/2024, efectuat la sediul social al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. în data de 03.07.2024, precum și de celelalte activități de cercetare penală efectuate la sediul societății și care privesc persoana domnului director general Eusebiu Bebi Durbaca și alți angajați, în limita informațiilor devenite publice sau îndeobște cunoscute, în dosarul penal 120/23/P/2023.

(2) Se decide emiterea unei adrese către Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism - Biroul Teritorial Hunedoara cu privire la obiectul dosarului penal, infracțiunile pentru se efectuează urmărirea penală, calitatea procesuală a domnului director general Eusebiu-Bebi Durbaca precum și orice alte informații relevante în dosarul penal nr. 120/23/P/2023 din data de 28.06.2024, fără a se afecta caracterul nepublic al urmăririi penale, în vederea analizării de către Consiliul Administrație a motivelor de justă cauză privind revocarea/nerevocarea directorului general.

(3) Se împuternicește președintele Consiliului de Administrație al S CEVJ S.A., domnul Andrei-Nicolae Popa, pentru a efectua demersurile stabilite la alin. (2).

Prin Decizia C.A. nr. 31 / 19.08.2024:

- Decide, în temeiul art. 20 alin. (1) C. Proc. Pen. constituirea ca parte civilă în dosarul penal nr. 120/23/P/2023. Dispune conducerii executive a Societății CEVJ S.A., formularea cererii privind constituirea ca parte civilă în dosarul penal nr. 120/23/P/2023, precum și stabilirea naturii, întinderii, motivelor și a probelor pe care se întemeiază cererea, în condițiile prevăzute de art. 20 alin. (2) și (5) C. Proc. Pen.

3.2. Informații privind Planul de Administrare pentru perioada 2024-2028

Având în vedere prevederile art. 30 alin. (1), 36 alin. (1), 36 alin. (3) din O.U.G. nr.109/2011, a fost elaborat Planul de Administrare înregistrat sub nr. DG 5269/27.06.2024.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 22/14.06.2024:

- se aprobă în temeiul art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 - privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Planul de administrare al societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. pentru perioada 2024-2028;
- se avizează în vederea înaintării spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor S CEVJ SA a indicatorilor cheie de performanță rezultați din Planul de Administrare pentru administratorii neexecutivi ai societății, în vederea prezentării către Adunarea Generală a Acționarilor Complexul Energetic Valea Jiului S.A., pentru negocierea și aprobarea acestora conform prevederilor legale.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 25/27.06.2024:

- se ia act de propunerea privind Componenta de management a planului de administrare cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat, conform prevederilor art.36 alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- se aprobă componenta de management a planului de administrare cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat, conform prevederilor art.36 alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Planul de Administrare nr. DG 5269/27.06.2024, în integralitate, conform prevederilor art. 36 alin.(3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- se aprobă convocarea ședinței Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S CEVJ S.A. în conformitate cu prevederile art. 121 din Legea nr.31/1990, cu următoarea ordine de zi:
 1. Negocierea și aprobarea Indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, fundamentați pe baza Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al S CEVJ SA pentru mandatul 2024 -2028 și pe baza scrisorii de așteptări, indicatori ce vor face obiectul actelor adiționale/anexelor la contractele de mandat încheiate cu administratorii societății CEVJ SA, conform prevederilor art.30 din O.U.G. nr. 109/2011.
 2. Aprobarea formei și conținutului Actului Adițional la contractul de mandat ce va fi încheiat cu membrii Consiliului de Administrație.

Prin Convocatorul nr. DG 5275/27.06.2024, Consiliul de Administrație convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor cu ordinea de zi mai sus prezentată.

Ca urmare a neîntrunirii Adunării Generale a Acționarilor cu ordinea de zi prevăzută în Decizia C.A. nr. 25/27.06.2024, a fost încheiat Procesul Verbal nr. 13/18.07.2024.

De la data de 01.01.2024 și data elaborării prezentului Raport, societatea a trecut prin schimbări la nivel de conducere executivă, concretizată prin numirea alternativă a directorilor generali provizorii și directorilor generali selectați conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011, ca urmare a conjuncturii apărute în evoluția execuției contractelor de mandat, respectiv renunțarea directorului general la contractul de mandat urmată de declanșarea unei noi proceduri de selecție.

Astfel, din cele 12 luni, 11 luni conducerea executivă a fost asigurată de directorul general provizoriu (perioada 07.11.2023 - 26.06.2024 și perioada 31.07.2024 - 31.12.2024, cu mandat provizoriu până la data de 20.01.2025), pe durata anului 2024 conducerea executivă fiind exercitată preponderent în mod provizoriu, timp de 11 luni,

Directorul general numit prin Decizia nr. 25/27.06.2024 ca urmare a finalizării procedurii de selecție și-a desfășurat activitatea în perioada 27.06.2024 – 31.07.2024, Consiliul de Administrație aprobând la data de 27.06.2024 componenta de management a planului de administrare și Planul de Administrare nr. DG 5269/27.06.2024, în integralitate, precum și convocarea ședinței Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S CEVJ S.A. în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, fundamentați pe baza Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al S CEVJ S.A. pentru mandatul 2024 -2028 și pe baza scrisorii de așteptări. Conform Procesului Verbal nr. 13/18.07.2024, Adunarea Generală a Acționarilor nu s-a întrunit în vederea aprobării indicatorilor financiari și nefinanciari. Directorul general a renunțat la mandat la data de 30.07.2024, prin Decizia nr. 29/31.07.2024 Consiliul de Administrație numindu-l pe domnul Adrian Drăghina în funcția de Director General provizoriu.

Întrucât, până la sfârșitul anului de raportare, nu a fost finalizat procesul de negociere a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care urmează să fie incluși în Planul de Administrare, iar până la data de 31 decembrie 2024 nu a fost emis un Ordin de convocare a Adunării Generale a Acționarilor pentru analizarea și aprobarea acestora, conform prevederilor art. 30 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității directorului general se va realiza raportat la obligațiile și responsabilitățile asumate prin contractul de mandat.

Menționăm faptul că ulterior, ca urmare a finalizării procedurii de selecție, în scopul asigurării unui management eficient, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/20.01.2025 a fost desemnat domnul Mihaela Aurelian director general al societății.

3.3. Control Intern Managerial

Regulamentul de Guvernare Corporativă, Regulamentul de Organizare și Funcționare, împreună cu Actul constitutiv al societății și cu standardele de control intern managerial, a căror formulare generală se regăsește în Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, stau la baza implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la S CEVJ SA. La nivelul

societății controlul intern managerial este organizat în concordanță cu reglementările O.U.G. nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, societatea S CEVJ SA își organizează propriul sistem de control intern managerial adaptat la specificul și dimensiunea acesteia, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial.

Controlul intern managerial prin obiectivele și procedurile sale urmărește: să asigure o bună folosire a resurselor (financiare, umane) și corelarea acestora cu obiectivele societății; îmbunătățirea fluxului informațional; creșterea inteligibilității, gestionarea riscurilor, prevenirea și depistarea fraudelor și calitatea documentelor.

La nivelul societății, sunt aprobate și se aplică proceduri legate de controlul intern managerial și anume:

- Procedura de sistem „Procedura Sistemului de Management Integrat Calitate – Mediu - SSM „*Gestionarea riscurilor*” – cod PS-SMI-02, ediția IV, revizia 0 din 05.10.2023,
- Procedura operațională a compartimentului CIM și CFG -, „*Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la S CEVJ SA*”- cod PO-CEVJ-CIM și CFG-02, ediția 5 revizia 0 din 20.11.2023, punctul 6.2 „*Implementare/dezvoltare Managementul Riscului*” sunt cuprinse etapele și pașii procesului de identificare, evaluare și tratare a riscurilor, în conformitate cu prevederile ”Standardului de control intern managerial nr. 8 „Managementul riscului”, cuprins în ”Codul controlului intern managerial al entităților publice” aprobat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 și
- Procedura de sistem „Procedura Sistemului de Management Integrat Calitate - Mediu - SSM „Identificare pericole, evaluare riscuri și stabilire controale” – cod PS-SMI-08, ediția VII, revizia 0 din 05.10.2023.

În domeniul activității de control intern managerial se derulează procesul de implementare, dezvoltare și adaptare a sistemului de control intern managerial la prevederile manualului privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, conform cu Ordinul SGG nr. 600/2018.

Sintetic, în perioada de referință activitatea de Control Intern Managerial s-a desfășurat în conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018.

A fost necesară elaborarea și aprobarea Programului de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial conform prevederilor legislative. De asemenea a fost constituită Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial (S CIM), structură cu atribuții în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a întregului S CIM la nivelul Societății CEVJ SA.

În ceea ce privește activitatea de control intern managerial activitățile desfășurate au fost:

- întocmirea, finalizarea și publicarea în Sistemul de Management Integrat a ”Procedurii de sistem privind Funcțiile sensibile” Cod PS-SMI-16, ediția II, revizia 0 din data de 14.11.2024.
- în vederea implementării Standardului 2-Atribuții, funcții, sarcini din Ordinul SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, au fost demarate și efectuate acțiuni în vederea identificării funcțiilor sensibile în cadrul S CEVJ S.A. În acest sens au fost identificate acele funcții care prezintă riscuri semnificative în raport cu

obiectivele societății, de către comisiile responsabile cu identificarea funcțiilor sensibile organizate în cadrul sucursalelor societății și de Comisia de monitorizare a SCIM (formată din salariații Compartimentului CIM și CFG) la nivelul funcțiilor de conducere/coordonare (personalul de conducere/coordonare din subordinea directă a directorului general) din cadrul Executivului S CEVJ S.A. Au fost întocmite fișele de identificare a funcțiilor sensibile, listele pentru funcțiile care prezintă un nivel ridicat de sensibilitate și Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile pentru personalul de conducere din cadrul sucursalelor/executiv. Aceste documente au fost transmise Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul S CEVJ S.A., secretariat care a centralizat Listele funcțiilor sensibile primite de la comisiile responsabile de la sucursale, elaborând Lista finală a funcțiilor sensibile din cadrul S CEVJ S.A.

Activitatea de control financiar de gestiune se desfășoară în baza unui Program de activitate anual, întocmit de către personalul cu atribuții de control financiar de gestiune și aprobat de conducătorul unității, cuprinzând și misiuni neprogramate dispuse de conducerea entității, și anume:

- Control de fond la sucursala E.M. Vulcan, control programat care s-a desfășurat în perioada 29.07.2024-06.09.2024;
- Control neprogramat- finalizat în data de 22.10.2024 privind constatarea unor diferențe între valorile Anexelor 1-3 din H.G. nr.915/2023 referitor la înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor aflate în domeniul public și privat al statului a bunurilor imobile și mobile preluate în proprietatea publică și privată a statului, ca fiind și anexe la Protocolul de predare-primire ce compun activul funcțional al S CEVJ S.A. și al sucursalelor acesteia, și valorile contabile înregistrate de societate în baza acestui protocol de predare-primire;
- Control neprogramat dispus de directorul general al S CEVJ S.A.- Verificarea aspectelor sesizate în adresa nr. DG 10242/22.11.2024 înaintată de către dl. Moldovan Emil- fost angajat al sucursalei E.M. Lupeni prin care aduce în atenția directorului general al S CEVJ S.A. împrejurările în care acestuia i-a fost desfășurat contractul individual de muncă
- Control operativ - Verificări privind utilizarea ajutorului de stat acordat Societății Complexul Energetic Valea Jiului - SA pentru închiderea și punerea în siguranță a extracției de ulei din cadrul exploatărilor miniere Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan în baza OUG nr. 79/2023;
- Control neprogramat - privind verificarea constatărilor preliminare a echipei de audit public intern a neconformităților constatate în cadrul activității structurii de securitate și situații de urgență din cadrul CEVJ SA, în cadrul Misiunii de asigurare „Evaluarea, coordonarea activității structurii de securitate și situații de urgență în cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA;
- Control neprogramat privind constatarea unor diferențe între valorile Anexelor 1-3 din HG nr. 915/2023 privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor aflate în domeniul public și privat al statului a bunurilor mobile și imobile preluate în proprietatea publică și privată a statului, ca fiind și anexe la Protocolul de predare-primire ce compun activul funcțional al S CEVJ SA și al sucursalelor acestuia, și valorile contabile înregistrate de societate în baza acestui protocol de predare-primire.

3.4. Plan de măsuri referitoare la implementarea Secțiunii a II-a dispuse de Legea nr. 296/2023

În cadrul Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, la Cap. III, Secțiunea a 2-a sunt cuprinse măsuri referitoare la disciplina economico-financiară a operatorilor economici. Potrivit art. XXX din Legea nr. 296/2023, în sensul secțiunii a 2-a, prin operator economic se înțelege compania națională/societatea națională/societatea cu capital deținut majoritar/integral deținut de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale, inclusiv regiile autonome de interes național/local, precum și instituțiile de credit/fondurile de garantare și contra garantare la care statul este acționar majoritar/unic. În ceea ce privește prevederile Cap. III, Secțiunea a 2-a din Legea nr.296/2023, Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. este operator economic, astfel cum este definit la art. XXX din Legea nr. 296/2023, fiind o societate la care Statul Român prin Ministerul Energiei, este unicul acționar al societății. În acest context, Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. are obligația implementării măsurilor prevăzute la art. XXXI-XLII din Legea nr. 296/2023.

În aplicarea acestor prevederi, a fost elaborată Nota nr. DG 2543/19.12.2023 privind avizarea de către Consiliul de Administrație a Planului de măsuri referitoare la implementarea Secțiunii a II-a, dispuse de Legea nr. 296/2023 și aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Planului de măsuri referitoare la implementarea secțiunii a II-a dispuse de Legea nr. 296/2023.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 01/08.01.2024 a fost aprobat Planul de măsuri.

Măsuri pentru punerea în aplicare a articolului XXXI:

Conform art. XXXI ”(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, numărul consilierilor din cadrul cabinetelor președinților consiliilor de administrație, președinților, vicepreședinților, directorilor generali, directorilor generali adjuncți, precum și din alte cabinete ale conducătorilor de la nivelul operatorilor economici se reduce cu 50% din numărul de posturi aprobate.(2) În situația în care, după aplicarea procentului de reducere cu 50%, rezultă că numărul consilierilor din cadrul cabinetelor președinților consiliilor de administrație, președinților, vicepreședinților, directorilor generali, directorilor generali adjuncți, precum și din cadrul altor cabinete ale conducătorilor operatorilor economici este mai mic decât unu, numărul acestora rămâne unu.(3) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), dacă numărul consilierilor din cadrul cabinetelor președinților consiliilor de administrație, președinților, vicepreședinților, directorilor generali, directorilor generali adjuncți, precum și din cadrul altor cabinete ale conducătorilor operatorilor economici este unu, prevederile alin. (1) nu se aplică.”

În conformitate cu prevederile alin. (3) măsura nu se aplică întrucât numărul posturilor de consilier din cadrul cabinetului directorului general este de unul, iar numărul posturilor de director general adjunct este tot unul.

Măsuri pentru punerea în aplicare a art. XXXII alin. (1) și (2)

Conform art. XXXII(1) Posturile vacante existente la nivelul structurilor organizatorice ale operatorilor economici la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora, se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul operatorilor economici pe baza hotărârii consiliului de

administrație, în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente, până la 30 iunie 2024
(2) Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a prezentei legi după aplicarea prevederilor alin. (1) la nivelul operatorilor economici se desființează și nu se pot reînființa pe o perioadă de 6 luni de la termenul prevăzut la alin. (1).

Menționăm că alin. (2) al art. XXXII, Secțiunea a 2-a, Capitolul III a fost modificat de Punctul 11, Articolul LXVIII, Capitolul II din O.U.G. nr. 115 din 14 decembrie 2023, publicată în M. OF. nr. 1139 din 15 decembrie 2023.

Având în vedere Memorandumul aprobat în ședința de Guvern din data de 14.12.2023 care prevede necesitatea ocupării celor 43 de posturi vacante la data de 14.11.2023, numărul de posturi care se vor desființa conform prevederilor legale vor fi de 9: E.M. Livezeni 1 post; E.M. Vulcan 1 post; Electrocentrale Paroșeni 6 posturi. Cele 18 posturi vacante din cadrul executivului societății vor fi redistribuite la sucursale după cum urmează: E.M. Lonea 2 posturi; E.M. Livezeni 6 posturi; E.M. Vulcan 4 posturi; E.M. Lupeni 6 posturi.

Măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor art. XXXIV, alin. (1) și (2)

Conform prevederilor art. XXXIV "(1) Numărul de membri ai consiliilor de supraveghere/comitetelor de specialitate, precum și ai altor comitete organizate pe lângă consiliile de administrație sau alte organe de conducere, indiferent de natura acestora, denumirea acestora și modul de organizare, nu poate să fie mai mare de 5 persoane.(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică operatorilor economici ale căror acțiuni sunt listate la bursă și nici instituțiilor de credit, fondurilor de garantare și contra-garantare la care statul este acționar unic/majoritar."

Societatea se încadrează în prevederile acestui articol, numărul membrilor consiliului de administrație fiind de 4.

Măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor art. XXXVII alin. (1) și (5)

Conform prevederilor art. XXXVII "(1) Remunerațiile lunare ale conducătorilor operatorilor economici care nu sunt membri executivi ai consiliilor de administrație în cazul sistemului unitar, respectiv remunerațiile membrilor directoratului în cazul sistemului dualist nu pot depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. (5) Conducătorii operatorilor economici care nu sunt membri executivi ai consiliilor de administrație în cazul sistemului unitar, respectiv remunerațiile membrilor directoratului în cazul sistemului dualist, care nu depășesc limita de remunerație prevăzută la alin. (1), rămân în plată cu remunerațiile astfel cum acestea sunt prevăzute."

Societatea se încadrează în prevederile acestui articol având în vedere faptul că media pe ultimele 12 luni pentru activitatea de producție și furnizare energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, cod CAEN 035, raportată de INS la data întocmirii notei este de 11.102,25 lei. Limita maximă a remunerației lunare, la data întocmirii notei, este de $3 \times 11.102,25 = 33.306,75$ lei. Indemnizația lunară brută a directorului general al societății, conform contractului de mandat, este de 21.000 lei și se înscrie în limitele prevăzute de actul normativ, aplicându-se în acest caz, prevederile art. XXXVII alin. (5).

Măsuri pentru punerea în aplicare a art. XXXVII alin.(6)

Conform prevederilor art. XXXVII alin.”(6) *Salariile de bază, plățile de ore suplimentare, inclusiv sporurile personalului încadrat în cadrul operatorilor economici, nu pot depăși maximum 80% din nivelul componentei fixe a membrilor executivi ai consiliilor de administrație sau, după caz, al remunerațiilor conducătorilor care nu fac parte din consiliile de administrație.*”

Societatea se încadrează în prevederile acestui articol, astfel că salariile de bază, plata orelor suplimentare și a sporurilor personalului din cadrul societății se înscrie în limita de 80% din indemnizația lunară brută a directorului general. Dacă ne raportăm la câștigul mediu realizat pe societate, atunci salariile de bază, plata orelor suplimentare și a sporurilor nu vor depăși 80% din indemnizația brută lunară a directorului general, respectiv:

- câștigul lunar determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială este de 8.094 lei/persoană;

- câștig lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile de bază și sporuri este de 7.721 lei/persoană.

Referitor la sporurile cu caracter nepermanent respective, indemnizația pentru salvare minieră și alte drepturi de personal, cuprinse la literele B2 și D din C.C.M. aplicabil, care nu sunt cuprinse în prevederile alin. (6), acestea vor fi acordate urmare a Memorandumului aprobat în ședința de Guvern din data de 14.12.2023.

Măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor art. XXXVII alin. (7)

Conform prevederilor art. XXXVII ”(7) *Structurile organizatorice ale operatorilor economici se pot organiza numai dacă sunt îndeplinite următoarele normative de personal: a) organizarea de departamente/servicii de specialitate, indiferent de denumirea acestora, numai pentru un număr minim de 10 posturi în subordine; b) organizarea de direcții de specialitate/structuri organizatorice superioare departamentelor/serviciilor prevăzute la lit. a) numai pentru un număr de minimum 20 de posturi în subordine; c) organizarea de direcții generale de specialitate/structuri organizatorice superioare direcțiilor de specialitate prevăzute la lit. b) numai pentru un număr de minimum 35 de posturi în subordine.*

(7¹) Funcția de șef birou la operatorii economici așa cum sunt definiți la art. XXX, inclusiv la filialele acestora, se desființează. Odată cu desființarea funcției de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri.

(7²) Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de șef birou are dreptul de a ocupa o poziție vacantă de conducere, dacă aceasta există, pe baza unei proceduri stabilite și aprobate de către consiliul de administrație/supraveghere, după caz. Dacă nu există o poziție de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în post de execuție care corespunde studiilor, experienței și vechimii în specialitatea acestuia.”

Articolul XXXVII, Secțiunea a 2-a, Capitolul III a fost completat de Punctul 12., Articolul LXVIII, Capitolul II din O.U.G. nr. 115 din 14 decembrie 2023, publicată în M.OF. nr. 1139 din 15 decembrie 2023.

Structurile organizatorice ale executivului și sucursalelor au fost modificate în conformitate cu prevederile legale:

În cadrul executivului societății:

a) din subordinea directă a Directorului General

- transformarea Serviciului Mediu Managementul Calității, cu 4 posturi (din care un post șef serviciu și trei posturi TESA/execuție), în Compartiment Mediu Managementul Calității, a postului de șef serviciu în post de execuție. Astfel entitatea organizatorică are în structură 4 posturi de execuție;

- transformarea Serviciului Control Intern Managerial și Control Financiar de Gestiune, având în componență 6 posturi (din care 1 post șef serviciu și 5 posturi TESA/execuție), în compartiment Control Intern Managerial și Control Financiar de Gestiune, a postului de șef serviciu în post de execuție. Astfel entitatea organizatorică va avea în structură 6 posturi de execuție;

- transformarea Biroului Relații Publice Administrativ, având în structură 11 posturi (din care 1 post șef birou și 2 posturi TESA/execuție și 8 muncitori) în Serviciul Relații Publice Administrativ și a postului de șef birou în post de șef serviciu;

- desființarea Direcției Juridice, transformarea postului de director în consilier juridic și trecerea acestuia în cadrul Serviciului Juridic, care va avea în structură 7 posturi (din care 1 post șef serviciu și 6 posturi TESA/execuție), transformarea Serviciului Juridic în Compartiment Juridic, a postului de șef serviciu în post de execuție. Astfel, entitatea organizatorică va avea în structură 7 posturi de execuție;

- transformarea Biroului Informatic cu 3 posturi TESA/execuție din care 1 post șef birou, din subordinea Directorului General în Compartiment Informatic, a postului de șef birou în post de execuție, și trecerea acestuia în directa subordine a Directorului general adjunct. Astfel, entitatea va avea în structură 3 posturi de execuție;

- transformarea Biroului Audit Public Intern, având în structură 3 posturi (din care 1 post șef birou și 2 posturi TESA/execuție), în Compartiment Audit Public Intern a postului de șef birou în post de execuție. Astfel, entitatea organizatorică va avea în structură 3 posturi de execuție;

- transformarea Biroului Structură de Securitate Situații de Urgență, având în structură 3 posturi (din care 1 post șef birou și 2 posturi TESA/execuție), în Compartiment Structură de Securitate Situații de Urgență a postului de șef birou în post de execuție. Astfel entitatea organizatorică va avea în structură 3 posturi de execuție;

- transformarea Serviciului Securitate și Sănătate în Muncă având în structură 5 posturi (din care 1 post șef serviciu, 3 posturi TESA/execuție și un post muncitor), în Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă a postului de șef serviciu în post de execuție. Astfel entitatea organizatorică va avea 5 posturi de execuție;

- transformarea postului de Director Tehnic în expert management și trecerea acestuia în cadrul Cabinetului Directorului General. Toate entitățile organizatorice subordinea și coordonarea acestuia vor trece în directa subordine a Directorului General Adjunct.

b) din subordinea Direcției Tehnice:

- transformarea Serviciului Electromecanic Transport având în structură 10 posturi (din care 1 post șef serviciu, 6 posturi TESA/execuție și 3 posturi de muncitori) în Compartiment Electromecanic Transport a postului de șef serviciu în post de execuție. Astfel entitatea organizatorică va avea în structură 10 posturi de execuție;

- transformarea Serviciului Producție Topografie Geologie având în structură 9 posturi (din care 1 post șef serviciu, 3 posturi TESA/execuție și 5 posturi muncitori), în Compartiment Producție Topografie Geologie, a postului de șef serviciu în post de execuție. Astfel, entitatea organizatorică va avea în structură 9 posturi de execuție;

- transformarea unui post vacant de muncitor din cadrul Cabinetului Directorului general în inginer (TESA) și trecerea acestuia în cadrul Biroului Închidere și Ecologizare. Transformarea Biroului Închidere și Ecologizare în Compartiment Închidere și Ecologizare a postului de șef birou în post de execuție. Astfel entitatea organizatorică va avea în structură 4 posturi de execuție.

c) din subordinea Direcției Economice:

- transformarea postului de șef serviciu din cadrul Serviciului Planificare Bugete Prețuri Costuri în post de șef de departament;

- comasarea Biroului Contabilitatea Patrimoniu cu 3 posturi TESA/execuție cu Serviciul Financiar având în structură 5 posturi (din care 1 post șef serviciu și 4 posturi de TESA/execuție), transformarea postului de șef serviciu în post de execuție. Noua titulatură a entității va fi Compartiment Financiar Contabilitate Patrimoniu, care va avea în structură 8 posturi de execuție;

- transformarea Serviciului Planificare Bugete Prețuri Costuri având în structură 5 posturi (din care 1 post de șef serviciu și 4 posturi de TEAS/execuție) în Compartiment Planificare Bugete Prețuri Costuri, a postului de șef serviciu în post de execuție. Astfel entitatea organizatorică va avea în structură 5 posturi de execuție;

- transformarea Direcției Economice în Departament Economic cu un post de șef de departament.

d) din subordinea Direcției Comerciale:

- transformarea Direcției Comerciale având în structură un număr total de 12 posturi în Departament Comercial, și a postului de director în post de șef de departament;

- transformarea Serviciului Achiziții având în structură 8 posturi (din care 1 post șef serviciu și 7 posturi de TESA/execuție) în Compartiment Achiziții și a postului de șef serviciu în post de execuție. Astfel entitatea organizatorică va avea în structură 8 posturi de execuție;

- transformarea Biroului Comercial Desfacere având în structură 3 posturi (din care 1 post șef birou și 2 posturi de TESA/execuție) în Compartiment Comercial Desfacere, a postului de șef birou în post de execuție. Astfel, entitatea organizatorică va avea în structură 3 posturi de execuție.

În mod similar au avut loc modificări ale structurilor organizatorice la nivelul sucursalelor.

Măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor art. XXXVII alin. (8)

Conform prevederilor art. XXXVII alin. "(8) Numărul funcțiilor de conducere din structurile organizatorice ale operatorilor economici este de maximum 8% din numărul total de posturi aprobate."

Numărul funcțiilor de conducere din cadrul structurilor organizatorice ca urmare a aplicării prevederilor legale va fi de 81 de posturi, mai mic decât numărul care rezultă din aplicarea prevederilor alineatului ($2073 \times 8\% = 166$) de mai sus. Astfel, raportat la numărul total de posturi, respectiv 2064, numărul posturilor de conducere va reprezenta 3,9%.

În urma aplicării măsurilor, rezultă o economie lunară la fondul de salarii de 113 mii lei/lună.

În ședința de guvern din data de 23.04.2024 a fost aprobat Memorandumul cu tema "Aprobarea excepției Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. pentru anul 2024 de la

aplicarea art. XLI alin. (1), alin. (1¹) și alin. (1²) cu privire la acordare de premii, prime, bonusuri și alte drepturi de natură salarială similar Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal- bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung precum și aprobarea programării unor creșteri a cheltuielilor de natură salarială ca urmare a creșterii numărului de personal față de cel realizat în anul 2023, în conformitate cu prevederile ar. 73 alin. (2) din Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024”.

3.5. Situația Resursei Umane

Resursa umana a S CEVJ SA – anul 2024 se prezintă astfel:

➤ Numărul de posturi aprobat

Numărul de posturi aprobat pe societate, la data de 31 decembrie 2024, este de 2389 posturi, din care:

- 2038 posturi în activitatea minieră;
- 351 posturi în activitatea energetică și executiv.

➤ Intrări de personal

În cursul anului 2024 au fost efectuate 722 de angajări, din care:

- 43 de posturi vacante la sfârșitul anului 2023, rezultate ca urmare a ieșirilor din sistem a unor salariați (prin pensionare și deces) – prin Memorandum;
- suplimentarea cu 350 posturi - prin Memorandum;
- angajarea unui număr de 329 persoane pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a activității, ca efect al modificărilor aduse Legii nr. 263/2010, urmare a cărora societatea a înregistrat în anul 2024 număr de 344 de pensionari.

➤ Ieșiri de personal

An/cauza	Absențe nemotivate	Pensionare	Pensie invaliditate	Acordul părților	Concediere	Deces	Total
An 2024	4	344	2	34	0	6	390

➤ Efectivul societății la 31.12.2024

Entitate	Efectiv	Din care, pe durată determinată
EM LONEA	423	181
EM LIVEZENI	553	51
EM VULCAN	453	53
EM LUPENI	435	161
PRESTSERV PETROȘANI	145	29
SE PAROȘENI	218	103

EXECUTIV	120	34
TOTAL CEVJ	2.347	612

Situația resursei umane la 31.12.2024 în cifre statistice

➤ Efectivul societății pe domenii de activitate

Domeniul de activitate	Sucursala	muncitori	maiștri	TESA	Total
Energie	SE Paroșeni	155	18	45	218
	Executiv	23		97	120
Energie Total		178	18	142	338
Minerit	EM Lonea	366	20	37	423
	EM Livezeni	478	33	42	553
	EM Vulcan	377	29	47	453
	EM Lupeni	374	20	41	435
	Prestserv	101	6	38	145
Minerit Total		1696	108	205	2009
Total		1874	126	347	2347

➤ Efectivul societății pe sucursale și fel activitate

Sucursala	Subteran	Suprafață	Total
EM Lonea	373	50	423
EM Livezeni	465	88	553
EM Vulcan	368	85	453
EM Lupeni	328	107	435
Prestserv	35	110	145
SE Paroșeni		218	218
Executiv	27	93	120
Total	1596	751	2347

➤ Efectivul societății pe fel personal

Sucursala	muncitori	maiștri	TESA	Total
EM Lonea	366	20	37	423
EM Livezeni	478	33	42	553
EM Vulcan	377	29	47	453
EM Lupeni	374	20	41	435
Prestserv	101	6	38	145
SE Paroșeni	155	18	45	218
Executiv	23		97	120
Total	1874	126	347	2347
% în efectiv	0,80	0,05	0,15	

➤ Efectivul societății pe fel personal și fel activitate

Fel personal	Condiții de muncă	EM Lonea	EM Livezeni	EM Vulcan	EM Lupeni	Prestserv	SE Paroșeni	Executiv	Total
Muncitori	Subteran	327	405	311	285	20			1348
	Suprafață	39	73	66	89	81	155	23	526
Muncitori Total		366	478	377	374	101	155	23	1874
Maiștri	Subteran	20	33	29	20	5			107
	Suprafață					1	18		19
Maiștri Total		20	33	29	20	6	18		126
TESA	Subteran	26	27	28	23	10		27	141
	Suprafață	11	15	19	18	28	45	70	206
TESA Total		37	42	47	41	38	45	97	347
Total		423	553	453	435	145	218	120	2347

➤ Efectivul societății pe sexe și fel activitate

Sex	Sucursala	Subteran	Suprafață	Total
B	EM Lonea	354	13	367
	EM Livezeni	440	5	445
	EM Vulcan	360	3	363
	EM Lupeni	307	12	319
	Prestserv	32	43	75
	SE Paroșeni		158	158
	Executiv	18	24	42
B Total		1511	258	1769
F	EM Lonea	19	37	56
	EM Livezeni	25	83	108
	EM Vulcan	8	82	90
	EM Lupeni	21	95	116
	Prestserv	3	67	70
	SE Paroșeni		60	60
	Executiv	9	69	78
F Total		85	493	578
Total		1596	751	2347

➤ Vârsta medie bărbați, femei, pe sucursale și total societate

Sex	EM Lonea	EM Livezeni	EM Vulcan	EM Lupeni	Prestserv	SE Paroșeni	Executiv	Total
B	40,32	40,81	41,90	41,20	47,80	45,94	46,55	41,90
F	50,95	50,71	49,02	49,78	51,37	48,75	49,40	49,98
Total	41,73	42,75	43,32	43,49	49,52	46,71	48,40	43,89

➤ Vârsta medie bărbați, femei, pe sucursale, fel activitate și total societate

Condiții de muncă	Fel personal	EM Lonea	EM Livezeni	EM Vulcan	EM Lupeni	Prestserv	SE Paroșeni	Executiv	Total
Subteran	Muncitori	40,41	41,21	41,83	41,61	40,30			41,23
	Maiștri	39,80	38,18	41,38	41,55	49,40			40,50
	TESA	43,04	43,78	45,32	43,65	48,60		44,93	44,49
Subteran Total		40,56	41,14	42,06	41,75	43,97		44,93	41,47
Suprafață	Muncitori	49,21	51,26	48,68	47,80	51,01	45,90	48,09	48,44
	Maiștri					43,00	48,72		48,42
	TESA	55,00	50,93	49,05	53,89	52,39	48,71	49,84	50,58
Suprafața Total		50,48	51,20	48,76	48,82	51,29	46,71	49,41	49,03
Total		41,73	42,75	43,32	43,49	49,52	46,71	48,40	43,89

➤ Efectivul societății pe nivele de studii

Nr. crt	Sucursala	Total efectiv	Studii de bază	%	Studii medii	%	Studii superioare	%
1	E.M. Lonea	423	321	75,9	25	5,9	77	18,2
2	E.M. Livezeni	553	227	75,9	200	36,2	126	22,8
3	E.M. Vulcan	453	209	75,9	167	36,9	77	17,0
4	E.M. Lupeni	435	110	75,9	261	60,0	64	14,7
6	Prestserv	145	47	75,9	46	31,7	52	35,9
8	S.E. Paroșeni	218	92	75,9	81	37,2	45	20,6
9	Executiv	120	0	75,9	14	11,7	106	88,3
10	TOTAL	2347	1006	75,9	794	33,8	547	23,3

3.6. Planul de închidere privind aprobarea termenelor de închidere și a cuantumului ajutorului de stat necesar lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni

Planul de închidere actualizat, în baza prevederilor din O.U.G. nr. 108/30.06.2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, aprobată și modificată prin Legea nr.

334/29.11.2022, pentru aprobarea termenelor de închidere și a cuantumului ajutorului de stat necesar lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni întocmit conform precizărilor din Decizia C 2010/787/UE a Consiliului pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune din cadrul societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. a fost elaborat și înregistrat sub nr. DG 811/23.09.2024.

În prezent, la sucursalele miniere se derulează programul de punere în siguranță a subteranului. Lucrările de punere în siguranță a zăcămintului de huilă se realizează cu respectarea Programului General de Exploatare actualizat trimestrial.

Programul privind execuția etapizată a lucrărilor de închidere și ecologizare, pentru sucursalele miniere Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni, incluse în program de închidere, se poate implementa doar după aprobarea/ autorizarea prealabilă de către Comisia Europeană a Planului de închidere aferent/ Notificare, documentație elaborată și înaintată către Ministerul Energiei spre a fi supusă notificării și autorizării de către Comisia Europeană, respectiv autorizarea ajutorului de stat necesar implementării acestui program.

După autorizarea de către Comisia Europeană a Planului de închidere pentru sucursalele miniere, care stabilește și modul de finanțare, se procedează la demararea achiziției serviciului de proiectare privind de actualizarea Planului de Încetare a Activității (P.I.A.) pentru fiecare sucursală minieră în parte, în conformitate cu prevederile Legii minelor nr. 85/2003 cu toate actualizările în vigoare. După elaborarea, analiza și obținerea tuturor avizelor și aprobărilor acestei documentații de către forurile competente, se va demara și iniția procedura de achiziție a serviciului de proiectare, respectiv elaborarea Proiectului Tehnic (PT), aferent fiecărei sucursale miniere, documentație care detaliază derularea lucrărilor de închidere subterană. Aceste documentații tehnico - economice vor fi analizate și avizate în C.T.E-ul sucursalelor miniere, în CTE-ul S CEVJ SA, C.A., apoi avizate/aprobate de către instituțiile abilitate (Ministerul de Energiei, etc).

- Ordinea execuției etapizate a lucrărilor de închidere și ecologizare este stabilită concret în Planul de Încetare a Activității și în Proiectul Tehnic, aferent fiecărei sucursale miniere în parte, documentații care necesită aprobare în conformitate cu legislația în vigoare;
- Execuția lucrărilor de închidere și ecologizare se demarează doar după obținerea tuturor aprobărilor și autorizațiilor necesare;
- documentațiile tehnice justificative (decontul tehnic) lunare, întocmite de sucursalele miniere EM Lonea, EM Livezeni, EM Vulcan, EM Lupeni, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 146/13.02.2024 au fost verificate lunar. Documentațiile justificative tehnice, împreună cu documentele justificative financiare, au fost anexate la decontul final privind cheltuielile realizate pentru execuția lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului și au fost expediate spre analiză și avizare către Ministerul Energiei-Direcția Generală Politici Energetice și Green Deal, Direcția Generală Ajutor de stat și Fonduri Europene, Direcția Generală Buget, Financiar-Contabilitate;
- s-a finalizat procedura de achiziție a serviciului de proiectare a documentației ”Plan de Încetare a Activității (P.I.A.) actualizat – anul 2024 pentru minele Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni, în conformitate cu solicitările Comisiei Europene și a Ministrului Energiei, prin atribuirea contractului sectorial de servicii nr. 988/APS/05.11.2024,

încheiat cu societatea Universal Cerc Proiect S.R.L. Valoarea contractului sectorial de servicii nr.988/APS/05.11.2024 este de 420.000 lei, din care:

- 70.000 lei fără TVA -Actualizare Plan de încetare a activității la Sucursala Exploatarea Minieră Lonea;
- 135.000 lei fără TVA – Actualizare Plan de încetare a activității la Sucursala Exploatarea Minieră Livezeni;
- 135.000 lei fără TVA – Actualizare Plan de încetare a activității la Sucursala Exploatarea Minieră Vulcan;
- 80.000 lei fără TVA – Actualizare Plan de încetare a activității la Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni.

Termenul de întocmire și predare a documentațiilor la registratura societății este de 40 de zile de la data emiterii ordinului de începere a întocmirii documentațiilor. În conformitate cu cap. 15 – art.15.1 din contract, entitatea contractantă va emite Ordinul de Începere pentru întocmirea documentațiilor, doar în momentul în care Comisia Europeană a adoptat Decizia de aprobare a ajutorului de stat pentru închiderea minelor de huilă. Având în vedere faptul că până în prezent Decizia C(2024)7896 final/15.11.2024 nu a fost publicată în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene, în baza Memoriului nr. DG 10799/10.12.202 s-au efectuat demersurile necesare prelungirii prin act adițional a contractului sectorial de servicii nr. 988/APS/05.11.2024. Urmare a acestui demers a fost prelungită valabilitatea contractului până la data de 31.03.2025, fără modificarea celorlalte clauze contractuale.

Planul de Închidere privind aprobarea termenelor de închidere și a cuantumului ajutorului de stat necesar lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni, întocmit în conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență nr.108/30.06.2022, privind decarbonizarea sectorului energetic aprobată și modificată prin Legea nr. 334/29.11.2022 și respectiv, în baza precizărilor Deciziei 2010/787/UE a Consiliului Europei, a fost supus avizării și aprobării după cum urmează:

Consiliul de Administrație prin Decizia C.A. nr. 35/24.09.2024:

- ia act de Informarea înregistrată sub nr. DG 8135/23.09.2024 privind actualizarea Planului de închidere pentru aprobarea termenelor de închidere și a cuantumului ajutorului de stat necesar lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni, întocmit conform precizărilor din Decizia 2010/787/UE a Consiliului Europei pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune din cadrul S CEVJ SA.
- responsabilitatea privind corectitudinea, completitudinea și realitatea datelor prezentate aparțin în exclusivitate conducerii executive și echipei formate din personal tehnico-economic de specialitate care au participat la actualizarea datelor din Planul de Închidere propus spre informare Consiliului de Administrație și aprobare Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.
- se aprobă convocarea cu celeritate a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor S CEVJ S.A., în conformitate cu prev. art. 121 din Legea nr. 31/1990, cu următoarea ordine de zi:
 - (i) Aprobarea Planului de Închidere actualizat în conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență nr. 108/30.06.2022, privind decarbonizarea sectorului energetic aprobată și modificată prin Legea nr. 334/29.11.2022, înregistrat la S CEVJ S.A. sub nr. DG 8131/23.09.2024.

Prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 16/14.10.2024 se aprobă Planul de Închidere actualizat – octombrie 2024, privind aprobarea termenelor de închidere și a cuantumului ajutorului de stat necesar lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni, întocmit în conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență nr.108/30.06.2022, privind decarbonizarea sectorului energetic aprobată și modificată prin Legea nr. 334/29.11.2022 și respectiv, în baza precizărilor Deciziei 2010/787/UE a Consiliului Europei.

Prin Planul de Închidere actualizat – octombrie 2024, este prevăzută scăderea numărului de angajați până la finalul perioadei stabilite, respectiv 2032.

Evoluția personalului din cadrul S CEVJ S.A. cuprinsă în Planul de Închidere actualizat se prezintă astfel:

31.12.2023 - 2389 salariați
31.12.2024 - 2389 salariați
31.12.2025 - 2306 salariați
31.12.2026 - 1447 salariați
31.12.2027 - 1343 salariați
31.12.2028 - 1198 salariați
31.12.2029 - 1077 salariați
31.12.2030 - 744 salariați
31.12.2031 - 674 salariați
31.12.2032 - 0 salariați

Cantitățile generatoare de risc extrase și evacuate în vederea punerii în siguranță a zăcămintului în perioada 2023 – 2030 scad în mod eșalonat, huila încetând a mai fi extrasă la finalul anului 2025 la E.M. Lonea, în luna iunie 2026 la E.M. Lupeni și la finalul anului 2030 la E.M. Vulcan și E.M. Livezeni.

Neutralizarea cărbunelui (huilă) rezultat în urma lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului realizată la Sucursala Electrocentrale Paroșeni a cărei instalație a fost proiectată pentru neutralizarea prin ardere a cărbunelui din Valea Jiului, va înceta, de asemenea, la finalul anului 2030.

3.7. Ajutor de stat

S CEVJ S.A. pe parcursul anului 2024 a beneficiat de ajutor de stat în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 129/2023 privind unele măsuri necesare pentru acordarea unui ajutor de stat pentru închiderea și punerea în siguranță a extracției de huilă către Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., ca parte a ajutorului de stat pentru închidere și punere în siguranță a minelor de huilă.

Având în vedere necesitatea implementării imediate a Planului de închideri mine, aferent perioadei 2023-2032, pentru autorizarea de către Comisia Europeană a unor măsuri de sprijin necesare implementării programului de decarbonizare a exploatărilor miniere Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan, ținând cont de angajamentele luate de România în implementarea de urgență a activităților prevăzute de Decizia Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive (2010/787/UE), luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 334/2022 prin care se stabilesc etape și termene pentru decarbonizarea sectorului energetic și, în consecință, închiderea

capacităților energetice bazate pe huiă, până la data de 31 decembrie 2032, având în vedere că Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 334/2022 a transpus angajamentul ferm al României de punere în siguranță, închidere și ecologizare a minelor de huiă din Valea Jiului și a stabilit pentru exploatarea miniere Lupeni și Lonea lucrări de punere în siguranță, închidere și ecologizare până la 31 decembrie 2026, iar pentru exploatarea miniere Livezeni și Vulcan lucrări de punere în siguranță, închidere și ecologizare până la 31 decembrie 2032, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 129/28.12.2023 privind acordarea unui ajutor de stat pentru închiderea și punerea în siguranță a extracției de huiă către Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. publicată în M. Of. NR. 1.195/29.12.2023 se aprobă acordarea unei finanțări sub formă de grant pentru perioada decembrie 2023-31 decembrie 2024 către Societatea Complexul Energetic «Valea Jiului» - S.A. ca parte a ajutorului de stat pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huiă.

Valoarea finanțării sub formă de grant este de 705.749 mii lei pentru perioada **decembrie 2023-31 decembrie 2024**.

Obiectivele finanțării sunt următoarele:

- a) eliminarea treptată a capacităților de producere a energiei electrice pe bază de huiă, ținând cont de funcționarea sigură și stabilă a Sistemului electroenergetic național;
- b) scoaterea treptată și sigură din exploatare a capacităților de producție de energie electrică pe bază de huiă;
- c) închiderea și punerea în siguranță a extracției de huiă, pentru exploatarea miniere ce urmează să fie incluse în programul de închidere;
- d) asigurarea echilibrului în Sistemul energetic național, garantarea mixului energetic național și evitarea crizelor sociale și economice în Valea Jiului.

Lucrările miniere de punere în siguranță în subteran și suprafață ce vor fi realizate de Societatea Complexul Energetic "Valea Jiului" - S.A. cuprind:

- a) lucrări miniere pentru extragere și evacuare a rezervelor ce constituie riscuri de autoaprindere;
- b) planuri, rearmări, reprofilări - asigurare circuite și spații de circulație și transport pentru personal și echipamente, aferente acestor tipuri de lucrări;
- c) lucrări electromecanice - montări/demontări/întreținere utilaje, echipamente instalații electrice, rețele de aer comprimat;
- d) amplasări, sistematizări și activități de pregătire de lucrări miniere;
- e) dirijarea presiunii miniere;
- f) recuperare armături;
- g) evacuare ape de mină;
- h) asigurarea aerajului general și parțial;
- i) monitorizare gaze de mină;

j) activități de salvare minieră, medicina muncii, psihologie, verificări electrice, probe laborator transport auto, inertizare, transport-manevră căi ferate uzinale;

k) activități administrative pentru punerea în siguranță și închidere mine.

Aceste lucrări sunt necesar a se executa în paralel cu lucrările miniere de închidere efectivă (construcții de izolare și închidere, recuperări de utilaje și echipamente din zonele care se închid) și lucrări speciale de punere în siguranță pentru instrumentare, în zonele în care trebuie eliminate riscurile de autoaprindere.

De asemenea, sunt prevăzute următoarele lucrări:

- Lucrările speciale de punere în siguranță;
- Lucrările necesare pentru protecția zăcămintului și a suprafeței ce vor fi realizate de Societatea Complexul Energetic;
- Construcțiile de închidere lucrări miniere subterane necesare pentru montarea/demontarea, recuperarea materialelor, utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport și a celorlalte mijloace fixe, care pot fi recuperate, inclusiv rețelele de utilități subterane, cuprind demontări și recuperare;
- Lucrările miniere de legătură cu suprafața. Rambleierea lucrărilor miniere de legătură cu suprafața se va face de Societatea Complexul Energetic "Valea Jiului" - S.A. pe baza unui program care va cuprinde, pe lângă măsurile de securitate, și monitorizarea gazelor pe perioada execuției lucrărilor,
- Oricare alte lucrări necesare pentru închiderea și punerea în siguranță a zăcămintului în procesul de închidere a minelor de cărbune și care se încadrează în unul sau mai multe standarde internaționale în siguranță minieră și închidere mine, respectiv: ISO 45001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 31000, ISO/TC 82, ISO/TC 82/SC7;
- Achiziții de mijloace fixe și obiecte de inventar necesare activităților prevăzute.

Neutralizarea cărbunelui (huilă) rezultat în urma lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului se realizează la Sucursala Electrocentrale Paroșeni a cărei instalație a fost proiectată pentru neutralizarea prin ardere a cărbunelui din Valea Jiului.

Neautorizarea de către Comisia Europeană a ajutorului de stat pentru închiderea în siguranță a minelor de huilă sau nerespectarea de către S CEVJ SA a destinației sumelor acordate prin O.U.G. nr.129/2023 și/sau a prevederilor deciziei Comisiei Europene privind autorizarea ajutorului de stat pentru închiderea în siguranță a minelor de huilă determină aplicarea de către Ministerul Energiei a măsurilor necesare în vederea recuperării ajutoarelor de stat și a dobânzilor aferente, în condițiile capitolului VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor europene în domeniul recuperării ajutoarelor de stat.

În ceea ce privește ajutorul de stat acordat conform O.U.G. nr. 79/2023 sub formă de grant în cuantum de 70.502 mii lei, se menționează următoarele: în urma analizei efectuate la nivelul Ministerului Energiei privind costurile efective care au fost acordate de la bugetul de stat în baza O.U.G. nr. 79/2023 au rezultat cheltuieli neeligibile în sumă de 11.562,33 lei, suma fiind comunicată doar prin Decizia de recuperare nr. 8336/10.12.2024 înregistrată la sediul S CEVJ SA sub nr. DG 11110/17.12.2024. Rezultă astfel că ajutorul de stat de restituit este de 25.510.105,57 lei din care suma de 25.498.543,24 lei reprezintă suma încasată în plus iar suma de 11.562,33 lei reprezintă cheltuieli neeligibile.

IV. ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE

Bugetul de venituri și cheltuieli al S CEVJ SA pentru anul 2024 a fost aprobat prin HG nr.727/28.06.2024 publicată în Monitorul Oficial nr. 619/01.07.2024 și rectificat prin HG nr.1.347/30.10.2024 publicată în Monitorul Oficial nr. 1.094/01.11.2024.

Indicatorii tehnico-economici realizați în anul 2024 sunt:

mii lei

Specificație	BVC 2024	Realizat 2024	Diferențe	%
0	1	2	3=2-1	4=2/1
I. Venituri totale	710.613	558.545	-152.068	78,60
II. Cheltuieli totale	766.408	710.902	-55.506	92,76
III. Rezultatul brut	-55.795	-152.357	-96.562	273,07

Venituri totale

Structura veniturilor totale este prezentată în tabelul de mai jos:

mii lei

Specificație	BVC 2024	Realizat 2024	Diferențe
0	1	2	3=2-1
Venituri totale, din care:	710.613	558.545	-152.068
1. Venituri din exploatare, din care:	710.613	558.544	-152.069
a. Venituri din producția vândută	70.598	72.326	1.728
b. Venituri din vânzarea mărfurilor	44.268	39.758	-4.510
c. Subvenții și transferuri cf. prevederilor legale în vigoare, din care: - transferuri	595.747	441.294	-154.453
d. Alte venituri din exploatare	0	5.166	5.166
2. Venituri financiare	0	1	1

Veniturile din exploatare cuprind următoarele tipuri de venituri:

Veniturile pe PZU (piața pentru ziua următoare) sunt în sumă de 59.758 mii lei și reprezintă contravaloarea a 98.388,40 MWh vânduți, la un preț mediu de vânzare de 607,36 lei/MWh.

Pe piața de echilibrare veniturile realizate sunt în sumă de 10.731 mii lei pentru 4.569,93 MWh la un preț mediu de 2.348,21 lei/MWh.

Veniturile din producția vândută cuprind și venituri din servicii Transelectrica în sumă de 790 mii lei, venituri din activitatea desfășurată către terți de Laboratorul de mediu din cadrul S CEVJ SA în sumă de 121 mii lei, venituri din activități diverse în sumă de 926 mii lei.

Veniturile realizate din vânzarea mărfurilor sunt în sumă de 39.758 mii lei și se compun din 39.016 mii lei reprezentând auto furnizare energie electrică și 742 mii lei reprezentând venituri din distribuție energie electrică.

Cea mai mare pondere din veniturile de exploatare o reprezintă veniturile înregistrate din subvenții și transferuri în sumă de 441.294 mii lei, acordate în conformitate cu OUG nr.129/2023 privind unele măsuri necesare pentru acordarea unui ajutor de stat pentru închiderea și punerea în siguranță a extracției de huilă către Societatea Complexul Energetic "Valea Jiului" SA.

În cadrul altor venituri din exploatare în sumă de 5.166 mii lei sunt cuprinse veniturile din certificate verzi, în sumă de 4.376 mii lei, venituri din subvenții pentru investiții, în sumă de 151 mii lei, venituri din penalități, în sumă de 142 mii lei și 497 mii lei alte venituri.

Cheltuieli totale

Structura cheltuielilor totale se prezintă astfel:

mii lei

	INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat an 2024 conf. HG 1347/31.10.2024	Realizat 12 luni 2024	%	Diferențe	
0	1	2	3	4	6	7	8=6-4
II	CHELTUIELI TOTALE (rd. 30 + rd. 131 + rd. 139)		28	766.408	710.902	92,76	-55.506
1	Cheltuieli de exploatare (rd. 31 + rd. 79 + rd. 86 + rd. 114), din care:		29	766.408	710.902	92,76	-55.506
	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (rd. 32 + rd. 40 + rd. 46), din care:		30	289.947	193.973	66,90	-95.974
	A1	Cheltuieli privind stocurile (rd. 33 + rd. 34 + rd. 37 + rd. 38 + rd. 39), din care:	31	218.573	170.660	78,08	-47.913
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32	18.048	11.241	62,28	-6.807
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	85.138	49.097	57,67	-36.041

	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	47.866	27.824	58,13	-20.042
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	1.069	794	74,28	-275
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	19.179	10.069	52,50	-9.110
	d)	cheltuieli privind energia și apa	37	51.569	56.615	109,78	5.046
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38	44.639	43.638	97,76	-1.001
A2		Cheltuieli privind serviciile executate de terți (rd. 41 + rd. 42 + rd. 45), din care:	39	30.210	12.630	41,81	-17.580
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	30.050	12.578	41,86	-17.472
	b)	cheltuieli privind chiriile (rd. 43 + rd. 44) din care:	41	64	3	4,69	-61
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	32	0	0,00	-32
	b2)	- către operatori cu capital privat	43	32	0	0,00	-32
	c)	prime de asigurare	44	96	49	51,04	-47
A3		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (rd. 47 + rd. 48 + rd. 50 + rd. 57 + rd. 62 + rd. 63 + rd. 67 + rd. 68 + rd. 69 + rd. 78), din care:	45	41.164	10.683	25,95	-30.481
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	0			0
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	120	15	12,50	-105
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48	120	15	12,50	-105
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (rd. 51 + rd. 53), din care:	49	0			0
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	0			0
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu	51	0			0

		modificările ulterioare					
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	0			0
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	53	0			0
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54	0			0
		- ch. de promovare a produselor	55	0			0
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (rd. 58 + rd. 59 + rd. 61), din care:	56	0			0
	d1)	ch. de sponsorizare in domeniul medical și sănătate	57	0			0
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educație, învățământ, social și sport, din care:	58	0			0
	d3)	- pentru cluburile sportive	59	0			0
	d4)	ch. de sponsorizare pentru alte acțiuni și activități	60	0			0
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	9.659	2.370	24,54	-7.289
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	359	122	33,98	-237
		- cheltuieli cu diurna (rd. 65 + rd. 66), din care:	63	104	16	15,38	-88
		-interna	64	92	10	10,87	-82
		-externa	65	12	6	50,00	-6
	g)	cheltuieli poștale și taxe de	66	65	76	116,92	11

	telecomunicații					
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	54	80	148,15	26
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	18.008	4.553	25,28	-13.455
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69	15.669	4.344	27,72	-11.325
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	2.000	95	4,75	-1.905
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	299	114	38,13	-185
i4)	cheltuieli cu reevaluarea immobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	0	0		0
	- aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0	0		0
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0	0		0
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	40	0	0,00	-40
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	0	0		0
j)	alte cheltuieli	77	12.899	3.467	26,88	-9.432
	B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (rd. 80 + rd. 81 + rd. 82 + rd. 83 + rd. 84 + rd. 85), din care:	78	26.450	21.761	82,27	-4.689
a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	1.071	1.182	110,36	111
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80	17.813	14.542	81,64	-3.271

	c)	ch. cu taxa de licență	81	101	92	91,09	-9
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82	52	7	13,46	-45
	e)	ch. cu taxa de mediu	83	1.637	6	0,37	-1.631
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	5.776	5.932	102,70	156
	C. Cheltuieli cu personalul (rd. 87 + rd. 100 + rd. 104 + rd. 113), din care:		85	369.644	285.443	77,22	-84.201
	C0	Cheltuieli de natură salarială (rd. 88 + rd. 92)	86	333.047	257.104	77,20	-75.943
	C1	Cheltuieli cu salariile (rd. 89 + rd. 90 + rd. 91), din care:	87	299.552	231.206	77,18	-68.346
		a) salarii de bază	88	178.652	126.441	70,78	-52.211
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	113.073	93.791	82,95	-19.282
		c) alte bonificații (conform CCM) '	90	7.827	10.974	140,21	3.147
	C2	Bonusuri (rd. 93 + rd. 96 + rd. 97 + rd. 98 + rd. 99), din care:	91	33.495	25.898	77,32	-7.597
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	6.129	6.049	98,69	-80
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0			0
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	0	0		0
		b) tichete de masă;	95	19.783	12.273	62,04	-7.510
		c) vouchere de vacanță;	96	0	0		0
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	0	0		0
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98	7.583	7.576	99,91	-7

C3	Alte cheltuieli cu personalul (rd. 101 + rd. 102 + rd. 103), din care:	99	0	0		0
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0	0		0
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0		0
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0	0		0
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (rd. 105 + rd. 108 + rd. 111 + rd. 112), din care:	103	2.170	908	41,84	-1.262
	a) pentru directori/directorat	104	423	328	77,54	-95
	- componenta fixă	105	423	328	77,54	-95
	- componenta variabilă	106	0	0		0
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	1.747	580	33,20	-1.167
	- componenta fixă	108	1.747	580	33,20	-1.167
	- componenta variabilă	109	0			0
	c) pentru AGA și cenzori	110	0			0
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0	0		0
C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	34.427	27.431	79,68	-6.996
	D. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 115 + rd. 118 + rd. 119 + rd. 120 + rd. 121 + rd. 122), din care:	113	80.367	209.725	260,96	129.358
a)	cheltuieli cu majorări și penalități (rd. 116 + rd. 117), din care:	114	0	2.332		2.332
	- către bugetul general consolidat	115	0	2.330		2.330

		- către alți creditori	116	0	2		2
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	0		0
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0	0		0
	d)	alte cheltuieli	119	79.465	90.810	114,28	11.345
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	902	162	17,96	-740
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (rd. 123-rd. 126), din care:	121	0	116.421		116.421
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	118.988		118.988
	f1. 1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0	0		0
	f1. 2)	- provizioane în legătura cu contractul de mandat	124	0	0		0
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	125	0	2.567		2.567
	f2. 1)	din anularea provizioanelor (rd. 128 + rd. 129 + rd. 130), din care:	126	0	2.567		2.567
		- din participarea salariaților la profit	127	0	0		0
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0	1		1
		- venituri din alte provizioane	129	0	2.566		2.566
2		Cheltuieli financiare (rd. 132 + rd. 135 + rd. 138), din care:	130	0	0		0
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0	0		0
	a1)	aferente creditelor	132	0	0		0

			pentru investiții					
		a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133	0			0
		b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0	0		0
		b1)	aferente creditelor pentru investiții	135	0	0		0
		b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136	0	0		0
		c)	alte cheltuieli financiare	137	0	0		0
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd. 1-rd. 29)	138	-55.795	-152.357	273,07	-96.562
			venituri neimpozabile	139	0			0
			cheltuieli nedeductibile fiscal	140	0			0
IV			IMPOZIT PE PROFIT	141	0	46		46
			DATE DE FUNDAMENTARE		0			0
	1		Venituri totale din exploatare, din care: (rd. 2)	142	710.613	558.544	78,60	-152.069
V	a)		- venituri din subvenții și transferuri	143	595.747	441.294	74,07	-154.453
	b)		- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0			0
	2		Cheltuieli totale din exploatare , din care Rd.29	145	766.408	710.902	92,76	-55.506
	a)		-alte cheltuieli din exploatare care nu se iau in calcul la determinarea rezultatului brut realizat in anul precedent, cf.Legii anuale a bugetului de stat	146	0	0		0
	3		Cheltuieli de natură salarială (rd. 86), din care: **)	147	333.047	257.104	77,20	-75.943

	a)	cresteri ale castigului mediu brut pe salariat datorate majorarii salariului de baza minim brut pe tara si alte cheltuieli de natura salariala numai pentru personalul care intra sub incidenta acestor reglementari majorare spor periculozitate L.421/2023	147 a)	0	0	0	0
	b)	cresteri ale cheltuielilor de natura salariala aferente reintregirii acestora, pt.intregul an 2024, determinate ca urmare a cresterii numarului de personal in anul 2023	147 b)	60.981	0	0,00	-60.981
	c)	cresteri ale cheltuielilor de natura salariala determinate ca urmare a cresterii numarului de personal in anul 2024, pt.intregul an 2024, prin ocuparea posturilor vacante existente la sfarsitul anului 2023 si a angajarii a 325 in anul 2024	147 c)	36.721	0	0,00	-36.721
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	2.389	2.347	98,24	-42
5		Nr. mediu de salariați	149	2.308	2.075	89,90	-233
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială [(rd. 147/rd.149/12*1000	150	12.025	10.325	85,87	-1.700
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cf OUG 26/2013 [(rd. 147 - rd. 92* - rd. 97)/rd. 149]/12*1000	151	11.804	10.083	85,42	-1.721
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială recalculat cf OG 26/2013 si a Legii anuale a bugetului de stat	152	11.804	10.083	85,42	-1.721

7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd. 2/rd. 149)	153	308	269	87,43	-39
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	154				0
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) $W = QPF/rd. 149$	155				0
	c1)	Elemente de calcul al productivității muncii în unități fizice, din care	156				0
		- cantitatea de produse finite (QPF)	157				0
		- preț mediu (p)	158				0
		- valoare = QPF x p	159				0
		- pondere în venituri totale de exploatare = rd. 159/rd. 2	160				0
8		Plăți restante	161	24.096	61.264	254,25	37.168
9		Creanțe restante, din care:	162	69.238	108.369	156,52	39.131
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	69.238	71.312	103,00	2.074
		- de la operatori cu capital privat	164	0	1.158		1.158
		- de la bugetul de stat	165	0	1.580		1.580
		- de la bugetul local	166	0	0		0
		- de la alte entități	167	0	34.319		34.319

Cheltuielile cu bunuri și servicii realizate la data de 31.12.2024 sunt în valoare de 193.973 mii lei și sunt mai mici cu 33,1% față de 289.947 mii lei prevăzute în BVC aprobat. Ponderea o dețin cheltuielile cu energia și apa, în valoare de 56.615 mii lei și cheltuielile cu materialele consumabile în valoare de 49.097 mii lei.

Cheltuielile cu impozite și taxe sunt în valoare de 21.761 mii lei și sunt mai mici cu 17,73% față de 26.450 mii lei prevăzute în BVC aprobat. În cadrul acestora, ponderea o deține cheltuielile cu redevența minieră, care este în sumă de 14.542 mii lei.

Cheltuielile cu personalul în anul 2024 sunt în sumă de 285.443 mii lei, din care:

- salariile de bază sunt în suma de 126.441 mii lei;
- sporuri, prime și alte bonificații în sumă de 104.765 mii lei;
- bonusuri 25.898 mii lei;
- cheltuieli aferente contractului de mandat 908 mii lei;
- contribuțiile datorate de angajator 27.431 mii lei.

Aceste cheltuieli sunt mai mici cu 22,78% față de cheltuielile prevăzute în BVC aprobat.

Efectivul de personal existent la finele anului 2024 a fost de 2.347, iar numărul mediu de personal 2.075 angajați.

În ceea ce privește alte cheltuieli de exploatare, acestea sunt în sumă de 209.725 mii lei și sunt mai mari cu 160,96 % față de cheltuielile prevăzute în BVC aprobat, acestea fiind constituite în principal din:

- 51.868 mii lei c/valoarea cheltuielilor cu provizioane aferente certificatelor de CO₂ pentru anul 2024;
- 33.908 mii lei accesorii calculate la obligațiile stabilite de ANAF pentru SNIMVJ;
- 4.402 mii lei c/valoarea cheltuielilor cu certificatele verzi;
- 2.220 mii lei dobânzi calculate pentru ajutor de stat nerestituit;
- 114.454 mii lei c/valoarea cheltuielilor cu provizioane aferente penalităților calculate pentru certificatele de CO₂ neachiziționate pentru instalația de la SE Paroșeni în perioada ian-sept 2023;
- 2.184 mii lei c/valoarea cheltuielilor cu provizioane aferente concediilor neefectuate.

Rezultatul exercițiului

Pentru anul 2024, societatea înregistrează o pierdere în valoare de 152.357 mii lei.

Situația creanțelor înregistrate la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

- creanțe totale în sumă de 121.793 mii lei;
- creanțe restante în sumă de 108.369 mii lei.

lei

Tip creanțe	Total, din care:	Creanțe curente	Creanțe Restante
Creanțe energie electrică	90.355	41.009	49.346
Creanțe alți clienți	69.293.930	37.163	69.256.767

Creanțe clienți incerti sau in litigiu	13.932	0	13.932
Creanțe clienți facturi de întocmit	1.170.015	1.170.015	0
Total creanțe facturate (1)	70.568.232	1.248.187	69.320.045
Alte creanțe imobilizate	4.083.498	3.326.763	756.735
Avansuri Furnizori - pt.prestari de serv.	1.151.820	613.413	538.407
Avansuri acordate personalului	0	0	0
Alte creante cu personalul	1.274	1.274	0
Alte creante sociale	5.365.735	2.045.965	3.319.770
TVA de recuperat	6.027.651	6.027.651	0
TVA neexigibila	159.640	159.640	0
Subventii	0	0	0
Alte creante fata de buget	0	0	0
Debitori diversi	6.896.389	507	6.895.882
Decontari din operatii in curs de clarificare	27.538.516	0	27.538.516
Total alte creante (2)	51.224.523	12.175.213	39.049.310
TOTAL CREANTE (1+2)	121.792.755	13.423.400	108.369.355

Situația datoriilor înregistrate la data de 31.12.2024 se prezintă :

- datorii totale în sumă de 115.462 mii lei;
- plăți restante în sumă de 61.264 mii lei.

lei

Tip datorii	Total	Curente	Restante
	Furnizori interni cărbune	12.294.619	12.295.119
Furnizori imobilizari	567.872	567.872	0
Furnizori-facturi nesosite	4.512.265	4.512.265	0
Total Furnizori (1)	17.374.756	17.375.256	-500

Credite bancare	0	0	0
Alte imprumuturi si datorii asimilate -garantii de buna executie	5.142	5.142	0
dobanzi aferente imprumuturilor	0	0	0
Clients - creditorii	0	0	0
Personal - salarii datorate	8.217.864	8.217.864	0
Personal - ajutoare materiale datorate	683.942	683.942	0
Drepturi de personal neridicate	0	0	0
Retineri din salarii datorate tertilor	326.217	326.217	0
Alte datorii cu personalul	5.615.947	5.615.151	796
Asigurari sociale	24.063.832	10.762.619	13.301.213
Contributia asiguratorie pentru munca	854.555	553.624	300.931
Contributia unitatii la fondul de somaj	230.553	0	230.553
Impozit profit	5.918.312	0	5.918.312
tva suplimentar	3.666.812	0	3.666.812
Impozitul pe salarii	5.655.969	1.711.053	3.944.916
Alte impozite, taxe la BS	4.734.060	4.734.060	0
Alte impoz si taxe la BL	3.002	3.002	0
Fonduri speciale taxe si varsaminte la BS	278.157	278.157	0
penalitati si accesorii la BS	37.434.095	3.533.165	33.900.930
penalitati si accesorii la BASS	0	0	0
penalitati si accesorii la BL	0	0	0
penalitati de natura contractuala	0	0	0
alte penalitati si accesorii necuprinse mai sus	0	0	0
grup si asociati	0	0	0
Creditori diversi	399.151	399.151	0
Alte datorii (2)	98.087.610	36.823.147	61.264.463
DATORII TOTALE (1+2)	115.462.366	54.198.403	61.263.963

V. CONCLUZII

Încredințarea administrării bunurilor Societății Complexul Energetic Valea Jiului - S.A. conform Ordinului nr. 1.227 din 3 octombrie 2023 publicat M.Of. nr.890/03.10.2023, se realizează pentru executarea lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 334/2022, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor în cadrul capacității de producere a energiei electrice pe bază de uilă, respectiv Grupul energetic nr. 4 de la Sucursala Electrocentrale Paroșeni, conform art. 2 alin. (1) din Ordinul 1.227/03.10.2023.

Aceste lucrări se realizează până la termenele prevăzute în O.U.G. nr.108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, respectiv exploatări miniere Lupeni și Lonea, până la 31 decembrie 2026, și exploatări miniere Livezeni și Vulcan, până la 31 decembrie 2032, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din O.U.G. nr.108/2022. Grupul energetic Paroșeni 4, cu o putere instalată de 150 MW, va asigura, până la finalul anului 2030, neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor de uilă, conform art.4 alin.(10) din O.U.G. nr.108/2022.

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. are obligația de a folosi bunurile doar în scopul în care au fost încredințate, conform art. 4 alin. (2) lit.b) din ordin. *(Administratorul bunurilor ce compun activul funcțional are următoarele obligații: de a folosi bunurile doar în scopul în care au fost încredințate.*

Conducerea executivă a fost asigurată de directorul general provizoriu (perioada 07.11.2023 - 26.06.2024 și perioada 31.07.2024 - 31.12.2024, cu mandat provizoriu până la data de 20.01.2025), pe durata anului 2024 conducerea executivă fiind exercitată preponderent în mod provizoriu, timp de 11 luni, Directorul general numit ca urmare a finalizării procedurii de selecție și-a desfășurat activitatea în perioada 27.06.2024 – 31.07.2024.

Menționăm faptul că ulterior, ca urmare a finalizării procedurii de selecție, în scopul asigurării unui management eficient, potrivit standardelor de guvernantă corporativă a întreprinderilor publice, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/20.01.2025 a fost desemnat domnul Mija Eduard Aurelian director general al societății

Având în vedere faptul că până la sfârșitul anului de raportare nu a fost finalizat procesul de negociere a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care urmează să fie incluși în Planul de Administrare, iar până la data de 31 decembrie 2024 nu a fost emis un Ordin de convocare a Adunării Generale a Acționarilor pentru analizarea și aprobarea acestora, conform prevederilor art. 30 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității directorului general se raportează la obligațiile și responsabilitățile asumate prin contractul de mandat.

Astfel, luând în considerare Rapoartele trimestriale întocmite de directorii generali provizorii cu contract de mandat ai Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A. pe parcursul anului 2024 și ca urmare a analizei acțiunilor întreprinse în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor/atribuțiilor prevăzute în contractul de mandat, a fost întocmit Raportul de evaluare a activității directorilor privind execuția contractului de mandat, elaborat în

conformitate cu prevederile art. 36 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice. Prezentul raport va fi transmis autorității publice tutelare, Ministerul Energiei, având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (5) *”Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.”*

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Președintele Consiliului de Administrație

Liviu – Ioan BIRIS

