

DEPARTAMENT ECONOMIC

- asigură aplicarea prevederilor legislative în vigoare, în activitatea financiar-contabilă a societății;
- îndeplinește atribuțiile și sarcinile care revin Departamentului Economic din aplicarea legislației privind încheierea contractelor economice;
- urmărește, analizează și propune măsuri de îmbunătățire a activității economico-financiare a societății;
- coordonează și urmărește activitatea financiar-contabilă de la sucursalele societății;
- efectuează analize financiar - contabile pentru toate domeniile de activitate ale societății și urmărește implementarea rezultatelor obținute;
- urmărește ca pentru fiecare exercițiu financiar să se stabilească veniturile din vânzarea produselor și volumul de cheltuieli necesare;
- coordonează organizarea și implementarea sistemului de evidență contabilă și financiară la nivelul societății și sucursalelor, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- asigură sursele necesare plății salariilor, a vărsămintelor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, fondurile sociale, a furnizorilor de materiale, combustibili, energie și a prestatorilor de servicii;
- urmărește întocmirea ordinelor de compensare a datoriilor reciproce cu alți furnizori și beneficiari;
- urmărește realizarea eficientă a activității economico-financiară a S CEVJ SA;
- coordonează și răspunde de evidența și întocmirea raportărilor financiar-contabile, asigură derularea creditelor interne și externe, urmărirea creanțelor, a cheltuielilor înregistrate de societate, elaborarea și execuția BVC, fundamentarea prețurilor și tarifelor, respectiv activitatea de patrimoniu;
- coordonează activitatea compartimentelor din subordine și răspunde de modul în care aceste compartimente își îndeplinesc atribuțiile și își realizează obiectivele;
- propune acțiunile de restructurare și eficientizare pentru domeniul activităților de care răspunde;
- asigură urmărirea angajării cheltuielilor în limita BVC aprobat;
- supraveghează centralizarea și defalcarea cheltuielilor deductibile fiscal;
- supraveghează modul de derulare a creditelor și urmărește constituirea resurselor financiare de rambursare a acestora și de plată a obligațiilor financiare aferente (dobânzi, comisioane, etc.);
- supraveghează efectuarea operațiunilor bancare cu instrumente de plată și de credit în relații de plăți interne și externe;
- organizează și conduce contabilitatea, prin asigurarea unei evidențe stricte a patrimoniului, fondurilor fixe și circulante, a celorlalte valori materiale și bănești, clienților, furnizorilor, decontărilor și creditelor bancare, investițiilor și celorlalte

elemente patrimoniale, precum și a rezultatelor economico-financiare, în strânsă corelație cu prevederile din buget;

- aplică mecanismele și relațiile noi în domeniul activităților de care răspunde, în conformitate cu acțiunile de restructurare și eficientizare aprobate;

- gestionează resursele financiare, umane, materiale și informaționale din activitățile proprii;

- coordonează și controlează, la nivel executiv și la nivel de sucursale, problemele privind aplicarea politicii financiare a societății;

- coordonează și controlează, la nivel executiv și la nivel de sucursale, problemele privind aplicarea programelor de restructurare economico - financiară;

- urmărește și propune măsuri pentru respectarea strictă a nivelului cheltuielilor alocate sucursalelor din BVC aprobat la nivelul S CEVJ SA;

- urmărește administrarea în bune condiții a patrimoniului sediului S CEVJ SA;

- asigură efectuarea inventarierii patrimoniului;

- asigură organizarea, exercitarea și urmărirea controlului financiar preventiv la nivelul societății;

- asigură asistență de specialitate sucursalelor societății;

- urmărește și răspunde de atribuțiile și sarcinile ce revin societății în aplicarea actelor normative în vigoare privind evidența financiară la nivelul societății;