

DEPARTAMENT COMERCIAL

- coordonează și asigură dezvoltarea activităților specifice domeniului său de acțiune (achiziții, vânzări, stocuri, marketing) având ca principal scop valorificarea maximă a potențialului comercial al societății;
- coordonează și administrează activitatea de achiziționare a materialelor, pieselor de schimb și a altor produse necesare desfășurării activității societății, în conformitate cu bugetul alocat acestei activități și cu politicile acesteia;
- asigură dezvoltarea strategiei de relaționare cu furnizorii;
- asigură îndeplinirea sarcinilor ce revin societății cu privire la aprovizionarea cu materiale, combustibili și lubrefianți, piese de schimb, utilaje, ambalaje, etc., gospodărirea judicioasă a resurselor materiale, desfacerea produselor rezultate din activitatea societății, altele decât energia electrică;
- îndeplinește atribuțiile și sarcinile care revin societății din aplicarea legislației privind încheierea contractelor economice, răspunzând potrivit legii de luarea tuturor măsurilor necesare pentru organizarea licitațiilor pentru nomenclatorul produselor contractate la nivelul societății și realizarea întocmai a caietelor de sarcini din domeniul său de activitate;
- asigură cunoașterea pieței interne și externe pentru toate bunurile și serviciile necesare în activitatea societății, organizând și coordonând activitatea de studii și cercetări de marketing, precum și negocieri de prețuri pentru bunurile achiziționate;
- colaborează cu direcțiile de specialitate ale societății, la întocmirea planului de aprovizionare, pe baza propunerilor sucursalelor societății și în conformitate cu normele de consum și BVC;
- urmărește, potrivit legii, respectarea disciplinei contractuale;
- elaborează studii de prognoză pentru activitatea de aprovizionare;
- coordonează activitatea de negociere a prețurilor maxime pentru materiale, utilaje, subansamble, piese de schimb, combustibili, etc. și asigură transmiterea lor în timp util la sucursalele societății și furnizori;
- urmărește, în colaborare cu direcțiile de specialitate ale societății, preîntâmpinarea formării stocurilor supranormative și ia măsuri pentru readucerea în circuitul economic al celor disponibile;
- organizează activitatea de prospectare a pieții internaționale;
- asigură organizarea procedurilor de achiziții;
- asigură pregătirea negocierilor, tranzacțiilor de vânzare-cumpărare, întocmirea contractelor internaționale, semnarea și avizarea acestora;
- organizează soluționarea problemelor legate de derularea contractelor internaționale (colaborare cu furnizorii și beneficiarii externi, vamă, transportatori, organe fiscale, bănci comerciale);

- verifică, atunci când este cazul, sesizările sau reclamațiile privind calitatea produselor, a utilajelor și a materialelor din subteran, livrate ca urmare a contractelor încheiate de societate.