

LG. 2667 / 18.12.2023

DIRECTOR GENERAL  
EUSEBIU DURBACA



**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DESEURI GENERATE  
DIN ACTIVITATEA SOCIETATII COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.**

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabilități
	Reducerea consumurilor de materiale, materii prime și energie	<p>a. Reducerea consumului de hârtie și cantității de deseuri de hârtie generate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprimarea pe ambele fețe ale colilor de hârtie</li> <li>- Refolosirea copiilor imprimate pe o față care a constituit rebut</li> <li>- Folosirea programelor și mijloacelor electronice pentru a înlocui sau a evita folosirea hârtiei</li> <li>- Transmiterea prin e-mail a circularilor, adreselor către autoritățile și instituțiile publice</li> </ul> <p>b. Reducerea consumului de energie/Reducerea cantității de deseuri de corpuri de iluminat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea unor corpuri de iluminat economice cu timp îndelungat de funcționare;</li> <li>- supravegherea utilajelor și echipamentelor electrice și evitarea funcționării în gol a acestora;</li> </ul> <p>c) Reducerea consumului de apă prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întreținerea instalațiilor de alimentare cu apă pentru evitarea pierderilor de apă</li> </ul>	Permanent	<p>Șefii entităților organizatorice Personalul entităților organizatorice</p>

<p>Reducerea cantității de deșeuri de echipamente electrice și electronice</p>	<p>Achiziționarea unor echipamente electrice și electronice cu durată mai mare de funcționare. La achiziționarea de echipamente electrice și electronice se vor respecta prevederile H.G. nr. 322/2013 privind limitarea anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Șefii entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale Serviciul responsabil cu achizițiile publice</p>
<p>Gestionarea optimă a deșeurilor</p>	<p>Identificarea și codificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate în cadrul societății. Evidența gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2005 cu completările și modificările în vigoare.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Șefii entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale Personalul entităților organizatorice</p>
<p>Colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării</p>	<p>Colectarea deșeurilor pe categorii de deșeuri în spații special amenajate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Șefii entităților organizatorice Personalul entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale</p>
<p>Achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin luarea unor decizii care să ia în considerare aspectele privind protecția mediului</p>	<p>Realizarea de achiziții publice ecologice ("verzi"), atunci când este posibil, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Includerea în cuprinsul specificațiilor tehnice din caietele de sarcini, pe lângă performanțe și cerințe funcționale, a unor caracteristici de mediu;</li> <li>- Analizarea și alegerea ofertei în funcție și de îndeplinirea condiției privind protecția mediului;</li> <li>- Stipularea în contractul de achiziție a obligativității furnizorului de a prelua ambalajele /recipientele după utilizarea produselor achiziționate;</li> <li>- Se va acorda prioritate în achiziționarea bateriilor/acumulatorilor de la furnizorii care aplică sistemul de depozit în vederea recuperării bateriilor/acumulatorilor uzate.</li> <li>- Achiziționarea unor tonere/cartuse care pot fi reîncărcate de către firme specializate.</li> </ul>	<p>Permanent</p>	<p>Șefii entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale Serviciul responsabil cu achizițiile publice</p>

5.	Instruirea angajaților pe probleme privind protecția mediului și implicarea în activitatea de gestionare a deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea la angajare, periodic (anual) și atunci când se consideră că este cazul privind gestionarea deșeurilor</li> <li>- Informarea privind acțiunile organizate la nivelul societății în legătură cu protecția mediului</li> <li>- Acțiuni de conștientizare, mobilizare și implicare în acțiuni de voluntariat</li> </ul>	Permanent	Șefii entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale Personalul entităților organizatorice
6.	Menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate-mediu-SSM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea Manualului de Sistem Integrat și a Procedurilor Sistemului de Management de Mediu</li> <li>- Actualizarea procedurilor operaționale privind gestionarea deșeurilor și a instrucțiunilor proprii a Sistemului de Management de Mediu privind gestionarea deșeurilor pe activități.</li> <li>- Menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat</li> </ul>	Permanent	Șefii entităților organizatorice Responsabilul Sistemului de Management Integrat Personalul entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale

**ȘEF SERVICIU MEDIU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Nicoleta BUȘIOI

