

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.

Petroșani, str. Timișoara, nr. 2, cod poștal 332015, jud. Hunedoara



www.cevj.ro

Cont IBAN RO86 RNCB 0165 1301 6858 0068 BCR Petroșani

CUI RO 30859649; Nr.Reg.Com. J20/999/2012

+40 254 544 312 +40 254 544 313

e-mail: secretariat@cevj.ro



Nr. înreg. DG 9791/11.09.2024

REGULAMENT

privind procedura de recrutare și selecție pentru poziția de Director General al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A.

actualizat în conformitate cu Decizia CA nr. 42/08.11.2024

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a procedurii de recrutare și selecție pentru poziția de Director General al societății în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023, Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și prevederile art. 143 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, în scopul asigurării unui management eficient, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 2 Etapele procesului de recrutare și selecție sunt următoarele:

- declanșarea procedurii;
- elaborarea proiectului de profil al postului de Director General;
- elaborarea și prezentarea Matricei Profilului candidatului, incluzând criteriile de selecție și componenta dosarului de candidatura;
- publicarea anunțului privind selecția;
- depunerea candidaturilor;
- evaluarea candidaturilor în raport cu minimum de criterii;
- solicitare de clarificări privitoare la candidatură;
- transmiterea răspunsului către candidați;
- calcularea punctajului și stabilirea listei scurte;

- realizarea listei scurte și comunicarea candidaților din lista scurtă;
- depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă;
- selecția finală a candidaților pe bază de interviu (în baza planului de interviu).

Art. 3.(1) Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau, după caz, a președintelui consiliului de supraveghere, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

(2) Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile alin. (6) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Art. 4 Modalitatea de depunere a candidaturii:

(1) „Candidații vor depune în format fizic până în data de 11.12.2024, până cel târziu la ora 17.00 inclusiv, următoarele documente necesare pentru înregistrarea candidaturii, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție Director General Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA, Nume și Prenume Candidat”, la adresa de corespondență a societății George Butunoiu Group: Str. Popa Savu 79-81, Clădirea Monolit Square, etaj 4, București 011432. Documentele vor fi depuse între orele 10-17.00 de luni până vineri.

(2) Candidaturile depuse personal/prin mandatar sau trimise (data poștei/curierului) prin poștă/serviciu de curier după data de 11.12.2024 ora 17.00 nu vor mai fi luate în considerare.

(3) În paralel se vor trimite aceste documente scanate pe e-mail la adresa directorgeneral-CEVJ@georgebutunoiu.com. În e-mail la subiect se va menționa *Procedura de selecție pentru Director General CEVJ, nume și prenume candidat*. Se vor atașa documentele necesare pentru depunerea candidaturii, scanate în format PDF, maximum 5 M. În cazul în care se depășește limită maximă de dimensiune combinată a fișierelor (atașamente), se vor trimite două emailuri (exemplu: *Procedura de selecție pentru Director General CEVJ, nume și prenume candidat - Partea I; Procedura de selecție pentru Director General CEVJ, nume și prenume candidat - Partea II*), urmând a primi confirmare de primire pe e-mailul de pe care au fost transmise documentele. De asemenea, se pot trimite linkuri conținând documentele necesare, partajate prin intermediul site-urilor de transfer de documente (de tip WeTransfer).

Art. 5.(1) Documentele necesare pentru depunerea candidaturii sunt următoarele:

- Opis;

- Curriculum Vitae în limba română;
- Cazier Judiciar și Cazier Fiscal;
- Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care oferă referințele;
- Copie a actului de identitate;
- Copii conforme cu originalul ale actelor de studii;
- Copii ale documentelor care atestă experiența profesională (extras Revisal/ copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori/ fișele de post pentru posturile relevante ca experiență, etc.);
- Adeverință de la medicul de familie cu mențiunea „APT”;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în muncă și pozițiile de conducere;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de desfacere a contractului de muncă/activități frauduloase;
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate în copie;
- Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Declarație privind conflictul de interese.

(2) Toate documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de către aplicant.

(3) Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. În cazul dosarelor incomplete, se vor acorda 24 de ore de la informarea candidatului despre documentele lipsă pentru remedierea situației, după care candidatura va fi invalidată în cazul în care nu se vor efectua completările solicitate.

(4) Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție. La finalul procesului de selecție, documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau distruse după trecerea celor 30 de zile.

Art. 6. (1) Candidații selectați pe lista scurtă sunt obligați să se prezinte la proba de interviu cu membrii CNR din cadrul Consiliului de administrație al CEVJ cu originalele actelor depuse în copie la dosar.

(2) Candidaților confirmați pe lista scurtă li se va solicita *Declarația de intenție a candidatului*. Declarația de intenție se va întocmi în baza Scrisorii de așteptări transmisă de autoritatea publică tutelară, publicată pe site-ul societății www.cevj.ro, la secțiunea Concursuri.

(3) Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal prin intermediul poștei electronice.

Art. 7 Selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Art. 8 Strategia de recrutare, graficul orientativ de timp al procesului de recrutare și selecție, profilul candidatului și matricea candidatului constituie anexe la prezentul Regulament.

Președinte Comitet Nominalizare și Remunerare,

Dan-Constantin MARINESCU