

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

I.1) Denumire si adrese

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.

Cod de identitate fiscala **RO30859649**,

Adresa: Strada Timișoarei, nr. 2, Sector: -, Judet: Hunedoara,

Localitate: Petrosani, Cod NUTS: RO423 Hunedoara, Cod Postal: 332015,

Tara: Romania,

E-mail: **achizitii@cevj.ro**,

Telefon: +40 254544312, Fax: +40 254544313,

Persoana de contact Mija Eduard Aurelian Telefon: (0254-506217)

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.cevj.ro.

Adresa profilului cumparatorului (URL) www.e-licitatie.ro,

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu .

I.3) Comunicare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **4 zile**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Electricitate,

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu: Servicii de pază neînarmată a obiectivelor, bunurilor și valorilor pentru sediul executiv S CEVJ SA și sucursalele din cadrul S CEVJ SA: EM Lonea, EM Livezeni, EM Vulcan, EM Lupeni, Prestserv Petroșani și Electrocentrale Paroșeni

II.1.2) Cod CPV Principal: 79713000-5,

II.1.3) Tip de contract: Servicii 12 – Servicii de investigatie si de siguranta
Servicii cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de pază neînarmată a obiectivelor, bunurilor și valorilor pentru pentru sediul executiv S CEVJ SA și sucursalele din cadrul S CEVJ SA: EM Lonea, EM Livezeni, EM Vulcan, EM Lupeni, Prestserv Petroșani și Electrocentrale Paroșeni
Descrierea detaliată a serviciilor solicitate se regaseste in Documentatiia Descriptivă nr. DG 6730/09.08.2024 și anexele la caietul de sarcini.

Operatorul economic va putea solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire cu **4** zile inainte de termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Entitatea contractanta va raspunde in a **2-a** zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, in mod clar, complet si fara ambiguitati, doar la solicitarile de clarificari adresate pana la termenul-limita stabilit .

- **II.1.5) Valoarea totala estimata: 4.052.805,12 fara TVA**
- **Moneda: RON**

II.1.6) Impartire in loturi: NU

II.2.2 Coduri CPV secundare: NU

II.2.3 Locul de executare: RO423 Hunedoara

1. - Complexul Energetic Valea Jiului - sediu, situat în localitatea Petroșani, strada Timișoara, nr.2 jud.Hunedoara;
2. Sucursala Exploatarea Minieră Lonea situată în localitatea Petrila, strada Voievodului, nr. 1 jud.Hunedoara;
3. Sucursala Exploatarea Minieră Livezeni situată în localitatea Petroșani, strada Lunca, nr. 153, jud.Hunedoara;
4. Sucursala Exploatarea Minieră Vulcan situată în localitatea Vulcan, strada Crividia nr.52, jud.Hunedoara;
5. Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni situată în localitatea Lupeni, strada Vitoș Gavrilă, nr. 1 jud.Hunedoara;
6. Sucursala Prestserv Petroșani - sediu- situată în localitatea Petroșani, strada Lunca, nr. 60 jud.Hunedoara;
7. Sucursala Electrocentrale Paroșeni - situată în loc.Vulcan, str.Paroșeni, nr.20, jud.Hunedoara ;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Servicii de pază neînarmată a obiectivelor, bunurilor și valorilor pentru sediul executiv S CEVJ SA și sucursalele din cadrul S CEVJ SA: EM Lonea, EM Livezeni, EM Vulcan, EM Lupeni, Prestserv Petroșani și Electrocentrale Paroșeni

Descrierea detaliată a serviciilor solicitate se regaseste in Documentația Descriptivă nr. DG 6730/09.08.2024 și anexele la documentație.

II.2.5 Criterii de atribuire : cel mai bun raport calitate pret

Factorii de evaluare sunt:

1.Prețul

Componenta financiara

Algoritmul de calcul pentru acest factor de evaluare, este următorul :

- pentru cel mai mic preț ofertat se acordă **90 puncte**;
- pentru alte prețuri mai mari decât prețul cel mai scăzut se aplică formula:

$$P_n = \frac{P_m}{P_o} \times 90$$

unde:

P_m - cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire;

P_o - alt preț;

P_n - punctajul prețului;

Calcularea prețului:

$P_{\text{financiar}} = (T_{\text{pn1}} \times 58 \times 24h \times 91 \text{ zile}) + (T_{\text{pn1p.auto}} \times 1 \times 24h \times 91 \text{ zile})$, unde:

$P_{\text{financiar}}$ – Prețul ofertei(valoare contract);

T_{pn1} – tarif lei/oră/agent de securitate

58 – numar agenti securitate

$T_{\text{pn1p.auto}}$ – tarif lei/oră/ post paza cu patrulare auto deservit de 2 agenți

(tariful va contine toate cheltuielile legate de autovehicul si de agentii de securitate)

1- număr post paza cu patrulare auto cu 2 agenti de securitate

91 zile – nr. zile de prestare serviciu pază;

2. Experiență profesională specifică personalului cheie propus de ofertant

Pentru experiența profesională a **Managerului de Securitate** în activități de pază concretizată în numărul de contracte (n) în care a fost implicat în ultimii 3 ani, se vor acorda **maxim 10 puncte**;

Algoritmul de punctare:

Pentru $n=1$ (prezentarea unui contract) oferta este conformă dar nu se acorda punctaj

Pentru $1 < n \leq 3$ se acorda 3 puncte

Pentru $4 < n \leq 6$ se acorda 6 puncte

Pentru $n \geq 7$ se acorda 10 puncte

Ofertantul în cadrul propunerii tehnice va face dovada numărului de contracte încheiate în activitatea de pază de către persoana propusă ca și Manager de Securitate, pe baza unei declarații pe propria răspundere. Această declarație va fi însoțită de documente concludente (contracte de muncă sau alte documente care fac dovada experienței ca manager de securitate în cadrul contractelor de prestări servicii pază în ultimii 3 ani).

Punctaj total: $P_{total} = P_n + P_e$

Punctaj maxim: 100,00

II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata : maxim 91 zile .

Contractul se reînnoiește: Nu .

II.2.7 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați

II.2.8 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.9 Informații privind opțiunile

Opțiuni: NU

II.2.10 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu .

II.2.11 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu .

II.2.12 Informații suplimentare

Asigurarea pazei unităților economice este obligatorie și se realizează în baza art. 2 (1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

II.3 Ajustarea pretului contractului: dacă este cazul

Ajustarea tarifului se va aplica la cererea prestatorului, începând cu luna intrării în efectivitate a noului salariului de bază minim brut pe țară.

Ajustarea tarifului unitar în această situație se va efectua cel mult până la valoarea rezultată prin aplicarea următoarei formule de ajustare pentru fiecare tip de post.

$$\text{Pret } A = \text{Pret } O + (\text{Sb intrat în vigoare} - \text{Sb ultim abrogat})$$

unde:

-Pret A – pretul unitar actualizat [Lei fără T.V.A./ora / agent];

-Pret O – pretul unitar ofertat cu ocazia depunerii propunerii financiare în baza careia a fost atribuit contractul [Lei, fara T.V.A./ora/agent]

-Sb intrat în vigoare – tariful orar al salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata stabilit prin acte legislative intrate în vigoare în perioada calendaristica de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar [Lei/ora].

-Sb ultim abrogat – tariful orar al salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata stabilit prin acte legislative abrogate în perioada calendaristica de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea pretului unitar [Lei/ora].

Prestatorul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr. 1 – Ofertantii, terții susținători și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016.

Entitatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în una din situațiile prevăzute la art 177 din Legea 99/2016.

Cerinta nr. 2 – Ofertantii, terții susținători și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea 99/2016.

Entitatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în una din situațiile prevăzute la art 178 (1) din Legea 99/2016, cu mențiunea ca:

- Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora, sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

- Entitatea contractantă nu va exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 178 din Legea 99/2016, atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic decât 10.000 lei.

Cerinta nr. 3 – Ofertantii, terții susținători și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016.

Entitatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în una din situațiile prevăzute la art 180 (1) din Legea 99/2016, cu mențiunea ca: entitatea contractantă nu va exclude din procedură un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație, atunci când, pe baza informațiilor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că respectivul operator economic:

- se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente

- fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de indeplinire a cerintelor nr. 1, 2 și 3: se va completa **Formularele 9 și 10** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertanții invitați la Etapa a doua de negociere. Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC
- Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) din care să reiasă lipsa datoriilor restante, valabile la momentul prezentării acestora.
- Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art 180 alin (2), art 184 din Legea 99/2016.

Cerința nr. 4 – Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situații potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 73 din Legea nr. 99/2016 de către operatorii economici participanți la procedura, până la data limită de depunere a ofertelor – **Formularul 4.**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire) sunt:

- a) Director General - Drăghina Adrian
- b) Director General Adjunct – Gheorghiu George Octavian
- c) Director Tehnic – Udvar Attila Alin
- d) Șef Departament Economic- Tașcău Carmen
- e) Șef Departament Comercial – Mija Eduard Aurelian
- f) Inginer Șef SSM – Cazacu Raimond-Anton
- g) Inginer Șef Electromecanic – Negoai Adrian
- h) Inginer Șef Producție - Dioane Raul-Adrian
- i) Inginer Șef Închidere Ecologizare- Popescu Cristian

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor până la data limită de depunere a ofertelor. Aceste documente sunt:

Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în documente trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Pentru contractele de achiziție de servicii este necesară o anumită autorizație
Cerința 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin Licența de funcționare emisă de către IGPR, privind prestarea serviciilor de pază

conform art.19, alin(4), lit.a) din Legea nr.333/2003 pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea urmează a fi prezentate la depunerea ofertelor.

Aceste documente sunt:

Licența de funcționare, valabilă la data limita de depunere a ofertelor, emisă de IGPR privind prestarea serviciilor de pază conform art.19 alin (4) lit a) din Legea nr.333/2003 pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată; sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

CERINȚA NR.2 – Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin Avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, pentru conducătorul societății de paza și protecție, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform art.19, alin.9, din Legea nr.333/2003, republicată.

Documentele justificative care probează îndeplinirea urmează a fi prezentate la depunerea ofertelor:

Aceste documente sunt:

Avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, pentru conducătorul societății de paza și protecție, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară: NU

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Cerința 1. Acordul de subcontractare (numai dacă este cazul)

Operatorii economici ce depun oferta vor preciza partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Operatorii economici vor completa informații referitoare la subcontractanți, dacă este cazul, și alături vor prezenta și acordurile de subcontractare până la data și ora de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se vor prezenta documentele solicitate în Secțiunea III separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documentele justificative doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordurile de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar ce se va întocmi la finalizarea evaluării ofertelor.

Observație Subcontractanții vor depune obligatoriu și documentele solicitate la Capitolul I. Motive de excludere și Capitolul II. Criterii privind Capacitatea ofertantului

Cerinta 2. Acordul de asociere (numai în cazul în care mai mulți operatori economici doresc să se asocieze cu scopul de a depune ofertă comună)

Operatorii economici ce depun oferta vor prezenta acord de asociere, dacă este cazul.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documentele solicitate în Secțiunea III, care vor include informațiile și cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Alături de documentele de calificare se va depune acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordurile de asociere urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar ce se va întocmi la finalizarea evaluării ofertelor.

Observație Asociații vor depune obligatoriu și documentele solicitate la Capitolul I. Motive de excludere și Capitolul II. Criterii privind Capacitatea ofertantului

Cerinta 3. Angajament de susținere a unui terț (numai dacă este cazul).

Operatorii economici ce depun oferta vor preciza dacă recurg la susținerea unui terț/terti.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Angajament de susținere încheiat cu terțul/terții respectiv (i), se vor prezenta odată cu depunerea ofertei de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin Angajamentul de susținere încheiat cu terțul/terții respectiv (i), respectiv documentele transmise ofertantului de către terț, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul /terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar ce se va întocmi la finalizarea evaluării ofertelor.

Observație Terții sustinatori vor depune obligatoriu și documentele solicitate la Capitolul I. Motive de excludere și Capitolul II. Criterii privind Capacitatea ofertantului

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu se solicită

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, în cuantum de : 10% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului , acest termen putând fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial , prin una din formele precizate la art. 164 alin 4 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitățile de constituire sunt:

a) virament bancar (în contul nr. RO97RNCB0165130168580064 deschis la BCR Petrosani)

b) instrument de garantare emise în condițiile legii conf. art. 164 alin (4) lit b) din Legea 99/2016, Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de buna executie se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Valabilitatea trebuie să fie cu cel puțin 14 zile mai mare decât durata de îndeplinire a contractului

c) dacă partile convin, se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru

facturi parțiale – cf. art. 164 alin. (4) lit. d). Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1 % din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul prin sucursala beneficiară, urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

d) combinarea dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b)

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- i) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016, cu modificările și completările ulterioare
- j) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare
- k) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare
- l) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON.

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Documentatia Descriptiva, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. In acest sens, propunerea tehnica se va intocmi dupa modelul prevazut in formularul T.

Alaturi de propunerea tehnica, ofertantul va depune:

- a) o declaratie pe proprie raspundere privind respectarea prevederilor art. 64 alin (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale - **formularul 6**.
- b) Declaratie pe propria raspundere a conducatorului societății că va pune la dispozitia sucursalelor beneficiare, personal calificat, conform necesarului de posturi de pază din anexa 1, pentru efectuarea serviciilor de pază și protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/08.07.2003, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Declaratie pe propria raspundere a conducatorului societății privind următoarele aspecte:
 - la selecția agenților de securitate, vor angaja agenți de securitate apti din punct de vedere fizic și psihic pentru a desfășura activități de pază si că vor dovedi după semnarea contractului cu acte doveditoare respectiv cu certificat medical eliberat de medicina muncii care să ateste starea de sănătate fizică, inclusiv absența bolilor cronice sau a altor afecțiuni care ar putea afecta capacitatea de muncă și disponibilitate pentru a lucra în ture, inclusiv pe timp de noapte, în weekend și de sărbători;
 - la selecția agenților de securitate, vor angaja agenți de securitate care să aibă certificat de cazier fără mențiuni penale și să prezinte o condiție fizică bună.
- d) Declaratie pe proprie raspundere a conducatorului societății prin care își asumă obligația că va asigura un autovehicul și unul de rezervă care să poată circula inclusiv pe drumuri industriale / forestiere / greu accesibile și în condiții meteorologice dificile, corespunzător tehnic, necesar pentru realizarea activității de patrulare la obiectivului Depozit zgură și cenușă Căprișoara de la S.E.Paroseni. Va face dovada îndeplinirii cerinței (autovehicul și autovehicul rezervă), prin prezentarea de documente edificatoare privind forma de deținere (facturi fiscale, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de leasing, angajamente de punere la dispoziție, alte documente echivalente).

In situatia in care, pe parcursul derularii contractului sectorial, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Documentatia Descriptiva, prevaleaza prevederile Documentatiei Descriptive. Operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national- referitoare la conditiile de munca si protectia muncii – de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.rol/Legislatie/legislatie.html>.

OBS. 1. Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a Documentatiei Descriptive semnate si stampilate de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate. In aceste situatii propunerea tehnica va fi considerata neconforma de entitatea contractanta.

2. Dupa data limita de depunere a ofertelor, ofertantul nu are dreptul de a completa propunerea tehnica cu alte documente, cu exceptia situatiei prevazute la art. 140 alin (6) din HG 394/2016.

3. Neprezentarea propunerii tehnice, în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Nota: Propunerea tehnică este parte integrantă din oferta, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei, ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art 70 alin. (1) din Legea nr 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Operatorul economic are obligația de a depune oferta financiară, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzută în invitația de participare. Formularul de oferta completat cu valoarea obținută ca urmare a aplicării algoritmului de calcul prezentat în nota de subsol (însoțit de anexa completată cu justificarea tarifului unitar ofertat) se depune în plic închis conținutul acestuia fiind vizibil comisiei de evaluare după desigilare

1. Oferta se va face în lei, maxim 2 zecimale.

2. După data limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu are dreptul de a completa propunerea financiară cu alte documente, cu excepția situației prevăzute la art. 140 alin (9) din HG 394/2016.

3. Neprezentarea Propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei

4. Evaluarea ofertelor constă în compararea pretului aferent fiecărei oferte admisibile în parte (fără TVA) și întocmirea în ordine crescătoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Propunerea financiară preliminară se va prezenta conform formularului de oferta (**Formular 8**) și anexelor acesteia, și va fi însoțită de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale.

În centralizatorul propunerii financiare, se va preciza explicit și modalitatea dorită de constituire a garanției de bună execuție aferentă contractului.

Nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost menționate prin oferta financiară preliminară.

Propunerea financiară inițială se va depune de ofertant până la data limită de primire a ofertelor și reprezintă punctul de plecare de la care se va începe negocierea pretului.

Nota: Va fi luată în considerare numai oferta care conține întreaga cantitate de servicii solicitate, nefiind admise oferte fracționate.

Criteriul de atribuire se aplică numai ofertelor admisibile.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada

care le conferea caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art 70 alin. (1) din Legea nr 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- a) Toate documentele constitutive ale ofertei vor fi semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului.
- b) Ofertantul trebuie sa prezinte oferta in original marcând corespunzător plicul cu „ORIGINAL”.
- c) Plicul „ORIGINAL” va conține următoarele dosare: Dosar 1 “Documentele de calificare (Formularele 3, 4, 9 și 10 inclusiv documentele justificative / documente suport aferente)” (original), Dosar 2 „Propunerea tehnica” (original Formular T, inclusiv Formularul 5 + Anexa acestuia și Formularul 7), Dosar 3 „Propunerea financiara ” (original Formular 8 si Anexele la Formularul de oferta);
- d) Nota: Fiecare dosar va avea filele numerotate și va fi prevăzut cu opis al dosarului (document / pagina) .
- e) Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale.
- f) In fiecare plic se vor completa și transmite de către ofertant alături de documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară următoarele documente:
 - Solicitare de participare la procedură – se completează conform **Formularului 1**
 - Împuternicire - se completează conform **Formularului 2**.
- g) Plicurile „ORIGINAL” se vor sigila si se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa ofertantului și a autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA**08.2024**, ora **9.00**" (corelat cu data din Invitația de participare la procedura de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare). Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Oferta întârziată - Se considera oferta întârziată oferta care este primită de către entitatea contractanta după expirarea datei și orei limită pentru depunere. In acest caz oferta se va returna nedeschisă.

ATENȚIE!!! Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate la punctul IV.4.3 vor fi considerate inacceptabile si vor fi respinse. Nu se accepta oferte transmise pe email, fax, etc.

SECȚIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice Nu

Se va accepta facturarea electronica da

Se vor utiliza platile electronice Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentației de atribuire, in termenul stabilit prin invitatia de participare. Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in scris, iar entitatea contractanta va raspunde in scris doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse in scris iar operatorii economici vor transmite raspunsurile si eventualele documente solicitate de comisia de evaluare pe parcursul evaluarii ofertelor in scris sub forma unui sau mai multor documente semnate de reprezentantul legal/imputernicitul ofertantului economic.

Procedura de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare implică următoarele etape:

Etapă de „Depunere a candidaturii” :

În etapa I candidatii depun oferta și documentele de calificare solicitate prin documentația descriptivă și instrucțiunile către ofertant.

Adresa la care se depun ofertele și documentele de calificare: registratura C.E.V.J.-S.A., str. Timișoara, nr. 2, loc. Petroșani, jud. Hunedoara.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către entitatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat în Invitația de participare. În prima parte se deschid ofertele, se analizează și se consemnează în procesul verbal de deschidere toate documentele primite, inclusiv existența ofertei tehnice și a ofertei financiare preliminare.

Ordinea de deschidere a ofertei depuse este următoarea :

- ✓ Se verifică modul de depunere al ofertei conform secțiunii IV.4.3;
- ✓ Se va deschide și se vor evalua documentele de calificare depuse conform secțiunii III. Neprezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în forma și conținutul propus va duce automat la respingerea operatorului economic.
- ✓ Se va deschide și se va evalua propunerea tehnică depusă conform secțiunii IV.4.1. Orice aspecte ale propunerii tehnice care se situează sub cerințele minime din documentația descriptivă va duce automat la respingerea operatorului economic.
- ✓ Se va deschide și se va evalua propunerea financiară preliminară depusă conform secțiunii IV.4.2. Neprezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în forma și conținutul propus va duce automat la respingerea operatorului economic.

Etapă de „Negociere a ofertei preliminare”

În etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor preliminare (oferta financiară cu clauzele contractuale), care vor fi îmbunătățite în urma negocierilor. Negocierea financiară și a clauzelor contractuale se va face în ziua lucrătoare următoare deschiderii ofertelor.

Nu se vor negocia sub nici o formă aspecte financiare sau contractuale care duc la o diminuare a ofertelor preliminare, singurele negocieri care pot fi derulate sunt cele care vor aduce o îmbunătățire a ofertelor depuse inițial.

Clauzele contractuale se vor negocia numai dacă operatorul economic a depus inițial, în propunerea financiară preliminară, amendamente la proiectul de contract.

În cazul în care nu se pot realiza negocierile în următoarea zi lucrătoare după data limită de depunere a ofertelor, atunci entitatea contractantă va transmite invitații de participare la faza a II-a de negociere precizând în invitație data, ora și locul unde vor avea loc negocierile. Toată corespondența de negociere se va înregistra și pastra urmând să stea la baza atribuirii contractului sectorial de furnizare a produselor.

La finalul ședinței de negociere ofertantul va depune propunerea financiară îmbunătățită (oferta finală – cu valoare scăzută față de cea inițială). Persoana care va participa la negocieri va prezenta din partea administratorului firmei sale împuternicirea prin care a fost desemnat să negocieze oferta financiară și a clauzelor contractuale (dacă este cazul).

Oferta finală cu punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare, în condițiile încadrării în valoarea estimată sau în condițiile prevăzute de Legea 99/2016, dacă există posibilitatea disponibilizării de resurse financiare suplimentare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,

Localitate: Bucuresti,

Cod NUTSRO321 Bucuresti,

Cod Postal: 030084,

Tara: Romania,

E-mail: office@cnsr.ro,

Telefon: +40 213104641,

Fax: +40 213104642 / +40 218900745,

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)
<http://www.cnsr.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare :Conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Compartimentul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMPARTIMENTUL JURIDIC CEVJ SA

Adresa postala: STR. Timisoara, Nr. 2 ,, Localitatea: Petrosani , Cod postal: 332015 ,
Romania , Tel. +40 0254544312 , Fax: +40 0254544313

**SEF DEPARTAMENT COMERCIAL
MIJA EDUARD-AURELIAN**

**COMPARTIMENT ACHIZITII
LAZAR ALINA ILEANA**