

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume	ROMOȘAN ILIE ADRIAN
Adresă	Lupeni jud. Hunedoara
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	Română
Data nașterii	07.07.1978

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

* Perioada (de la - până la)	05.01.2023 - prezent
* Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. Sucursala Prestserv Petroșani, str. Lunca. Nr. 60, Petroșani
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
* Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR
* Principalele activități și responsabilități	- asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor – S CEVJ SA, a deciziilor Consiliului de Administrație și Directorului general; - asigură aplicarea întocmai a prevederilor legislative în vigoare; - coordonează și organizează întreaga activitate a sucursalei, în vederea realizării obiectivelor stabilite cu aplicarea celor mai bune soluții tehnice și economice; - asigură activitatea decizională cu privire la folosirea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane ale sucursalei, în vederea realizării obiectivelor stabilite.
* Perioada (de la - până la)	26.09.2023 – 05.10.2023
* Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. str. Timișoara nr. 2, Petroșani,

* Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
* Funcția sau postul ocupat	CONSILIER
* Perioada (de la - până la)	28.01.2022 – 26.09.2023
* Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. Sucursala Prestserv Petroșani, str. Lunca. Nr. 60, Petroșani
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
* Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR
* Principalele activități și responsabilități	- asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor Administratorului Special și Directorului general al societății S CEH SA; - asigură aplicarea întocmai a prevederilor legislative în vigoare; - coordonează și organizează întreaga activitate a sucursalei, în vederea realizării obiectivelor stabilite cu aplicarea celor mai bune soluții tehnice și economice; - asigură activitatea decizională cu privire la folosirea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane ale sucursalei, în vederea realizării obiectivelor stabilite.
* Perioada (de la - până la)	17.03.2021 – 28.01.2022
* Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. Sucursala Prestserv Petroșani, str. Lunca. Nr. 60, Petroșani
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
* Funcția sau postul ocupat	INGINER ȘEF
* Principalele activități și responsabilități	- asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor Administratorului Special, Directorului general al societății S CEH SA și Directorului sucursalei; - asigură aplicarea întocmai a prevederilor legislative în vigoare, în activitatea de care răspunde; - coordonează, urmărește, organizează, răspunde și conduce activitatea de transport pe calea ferată uzinală, laboratorul de analize tehnice, aprovizionare, investiții, PRAM; - asigură executarea lucrărilor de repunere în

	funcțiune a echipamentelor de medie tensiune, ca urmare a unor incidente și/sau deranjamente produse în sistemele de distribuție a energiei electrice.
* Perioada (de la - până la)	12.10.2018 – 17.03.2021
* Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, Lupeni
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
* Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR
* Principalele activități și responsabilități	- asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor – S CEH SA, precum și deciziile Directorului general al societății; - asigură aplicarea întocmai a prevederilor legislative în vigoare; - coordonează și organizează întreaga activitate a sucursalei, în vederea realizării obiectivelor stabilite cu aplicarea celor mai bune soluții tehnice și economice; - asigură activitatea decizională cu privire la folosirea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane ale sucursalei, în vederea realizării obiectivelor stabilite.
* Perioada (de la - până la)	08.05.2017 – 12.10.2018
* Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, Lupeni
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
* Funcția sau postul ocupat	INGINER ȘEF ELECTROMECHANIC
* Principalele activități și responsabilități	- asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor – S CEH SA, precum și deciziile Directorului general al societății și Directorului sucursalei, din domeniul său de activitate; - asigură aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în vigoare, în activitatea de care răspunde; - asigură și răspunde de creșterea eficienței economice în domeniul de activitate;

	- asigură, coordonează, îndrumă, urmărește, controlează și răspunde de activitatea compartimentelor funcționale din subordine.
* Perioada (de la - până la)	04.11.2013 - 08.05.2017
* Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, Lupeni
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere, electromecanic
* Funcția sau postul ocupat	ADJUNCT ȘEF SECTOR
* Principalele activități și responsabilități	- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului, în vederea asigurării condițiilor normale de lucru, în conformitate cu NPMS; - organizează și asigură întreținerea și reparația curentă a utilajelor și instalațiilor din dotare, precum și executarea reviziilor și reparațiilor la termenele prevăzute, cu respectarea condițiilor de calitate.
* Perioada (de la - până la)	01.08.2013 - 04.11.2013
* Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, Lupeni
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
* Funcția sau postul ocupat	INGINER ELECTROMECHANIC CONDUCĂTOR FORMAȚIE DE LUCRU
* Principalele activități și responsabilități	- ia măsuri în scopul realizării reviziilor și reparațiilor planificate pentru toate utilajele în scopul funcționării acestora, în conformitate cu normele specifice de protecție a muncii; - instruește muncitorii din subordine în vederea menținerii disciplinei în timpul activității; - urmărește dotarea personalului din subordine cu scule, materiale și echipament de protecție în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță.
* Perioada (de la - până la)	01.01.2013 - 01.08.2013
* Numele și adresa angajatorului	Societatea Națională a Huilei S.A. Exploatarea Huilei Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1,

	Lupeni
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
* Funcția sau postul ocupat	INGINER ELECTROMECHANIC CONDUCĂTOR FORMAȚIE DE LUCRU
* Principalele activități și responsabilități	- ia măsuri în scopul realizării reviziilor și reparațiilor planificate pentru toate utilajele în scopul funcționării acestora, în conformitate cu normele specifice de protecție a muncii; - instruește muncitorii din subordine în vederea menținerii disciplinei în timpul activității; - urmărește dotarea personalului din subordine cu scule, materiale și echipament de protecție în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță.
* Perioada (de la - până la)	07.09.2012 - 01.01.2013
* Numele și adresa angajatorului	Compania Națională a Huilei S.A. Petroșani Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, Lupeni
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
* Funcția sau postul ocupat	INGINER ELECTROMECHANIC CONDUCĂTOR FORMAȚIE DE LUCRU
* Principalele activități și responsabilități	- ia măsuri în scopul realizării reviziilor și reparațiilor planificate pentru toate utilajele în scopul funcționării acestora, în conformitate cu normele specifice de protecție a muncii; - instruește muncitorii din subordine în vederea menținerii disciplinei în timpul activității; - urmărește dotarea personalului din subordine cu scule, materiale și echipament de protecție în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță.
* Perioada (de la - până la)	01.10.2005 - 07.09.2012
* Numele și adresa angajatorului	Compania Națională a Huilei S.A. Petroșani Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, Lupeni
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
* Funcția sau postul ocupat	ELECTRICIAN
* Principalele activități și responsabilități	- asigură și organizează întreținerea și

	repararea curentă a instalațiilor electrice din cadrul sectorului.
* Perioada (de la - până la)	21.02.2000 - 01.10.2005
* Numele și adresa angajatorului	Compania Națională a Huilei S.A. Petroșani Exploatarea Minieră Bărbăteni, str. Mierleasa, nr. 24, Lupeni
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
* Funcția sau postul ocupat	ELECTRICIAN
* Principalele activități și responsabilități	- asigură și organizează întreținerea și repararea curentă a instalațiilor electrice din cadrul sectorului.
* Perioada (de la - până la)	16.11.1996 – 24.02.1999
* Numele și adresa angajatorului	Compania Națională a Huilei S.A. Petroșani Exploatarea Minieră Bărbăteni, str. Mierleasa, nr. 24, Lupeni
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
* Funcția sau postul ocupat	ELECTRICIAN
* Principalele activități și responsabilități	- asigură și organizează întreținerea și repararea curentă a instalațiilor electrice din cadrul sectorului.
* Perioada (de la - până la)	16.08.1996 – 16.11.1996
* Numele și adresa angajatorului	Compania Națională a Huilei S.A. Petroșani Exploatarea Minieră Bărbăteni, str. Mierleasa, nr. 24, Lupeni
* Funcția sau postul ocupat	NECALIFICAT
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	2007 – 2011
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea din Petroșani – Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Electromecanică
* Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de inginer
* Nivelul de clasificare a formei de	Învățământ superior

instruire/învățămant

14.06.2011 – 20.06.2011

CNH-SA Petroșani

Electrician nivel 3

Certificat de absolvire

Perfecționare.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

- * abilitatea de a citi
- * abilitatea de a scrie
- * abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe artistice

Muzică, desen, pictură, literatură etc.

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială, (de exemplu cultură, sport, etc.)

Sociabilitate, aptitudini de conducător, spirit de echipă, receptivitate, dinamism, respectul față de ceilalți, inițiativă, aceste aptitudini fiind dobândite de-a lungul timpului, experiența profesională și diversitatea activității profesionale având rol determinant.

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Capacitate de organizare și gestionare a timpului și activității, motivația muncii, autoritate, competență și spirit de echipă, încredere în sine, inițiativă și putere de decizie, responsabilitate, principialitate, obiectivitate, integritate, dobândite prin natura funcțiilor deținute, în marea parte a timpului având funcții de conducere.

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Operare calculator Word, Excel

Cunoștințe elementare ale aplicațiilor pe calculator.

Permis de conducere

Categoria B

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost
menționate anterior

Ambiție, previziune și intuiție, deschidere intelectuală și f
energie, dorință de autoperfecționare

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Data:

Semnătura