



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume

**BĂDĂU CRISTIAN -DAVID**

Adresă(e)

, 335800, Petrila, jud. Hunedoara, România

Telefon(oane)

Naționalitate(-ități)

Română

Data nașterii

27. 11. 1973

Sex

Masculin

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**Director**

**Experiența profesională**

**Director**

Numele și adresa  
angajatorului

S.C.E.V.J-S.A Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1

Perioada

17.06.2024- prezent

Activități și responsabilități  
principale

- asigura un cadru optim pentru mentinerea unor relatii bune intre conducerea sucursalei si angajati;
- asigura reprezentarea si apararea intereselor sucursalei in raport cu autoritatile publice centrale si locale;
- asigura dezvoltarea si imbogatirea permanenta a competentelor profesionale a tuturor angajatilor prin participarea la diferite forme de instruire;
- asigura ducerea la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor a S CEVJ SA, a deciziilor Consiliului de Administratie si Directorului general;
- ia masuri pentru realizarea tuturor sarcinilor ce revin sucursalei, cresterea eficientei economice a activitatii sucursalei, crearea conditiilor corespunzatoare de munca pentru intregul personal;
- stabileste in limitele Regulamentului de Organizare si Functionare, atributiile, competentele si responsabilitatile personalului sucursalei, conform organigramei;
- ia masurile prevazute in Regulamentul Intern, in vederea respectarii procedurii disciplinare, a evaluarii profesionale a salariatilor, a codului de conduita etica, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- exercita prerogativele si atributiile ce decurg din acte normative, hotarari, decizii sau ordine ale organelor de conducere ale societatii in domeniul: productiei, sanatatii si securitatii in munca, protectiei mediului, situatiilor de urgenta, pazei obiectivelor, fortei de munca, comercial, financiar-contabil, cercetare dezvoltare, control, organizare si obtinerea de avize si autorizatii conform legii, in legatura cu obiectul si aria de activitate;
- administreaza si gestioneaza bunurile de orice fel din patrimoniul incredintat;
- ia masuri pentru luarea la cunostinta de catre intregul personal a actelor legislative care vizeaza activitatea sucursalei si asigura conditiile necesare pentru respectarea acestora;
- stabileste masurile necesare, in limita atributiilor sale, potrivit legilor in vigoare, pentru realizarea indicatorilor tehnici si economico-financiari, pentru buna organizare a productiei, imbunatatirea activitatii sub aspect tehnic, economic, administrativ si social;
- solutioneaza si asigura rezolvarea cererilor, reclamatilor si sesizarilor salariatilor;
- controleaza activitatea desfasurata in cadrul compartimentelor functionale si a sectoarelor si decide asupra masurilor ce trebuie luate in vederea eliminarii deficientelor constatate

Numele și adresa  
angajatorului

S.C.E.V.J-S.A Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

**Inginer Șef**

Pagina / - Curriculum vitae al  
Nume Prenume

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Comunitățile Europene, 2003 20060628

Perioada	23.07.2020 – 17.06.2024
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- îndrumă și controlează activitatea sectorului ce se ocupă de lucrările miniere de punere în siguranță a zăcămintului, în vederea asigurării ritmice a programului stabilit și întreținere a lucrărilor miniere, dă indicații în vederea eliminării deficiențelor și informează directorul exploatarei asupra măsurilor luate;</li> <li>- stabilește măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității de punere în siguranță a zăcămintului din cadrul sucursalei;</li> <li>- asigură, coordonează, controlează activitatea entităților organizatorice subordonate pentru realizarea programului de punere în siguranță a zăcămintului;</li> <li>- concentrează potențialul tehnic și uman în vederea realizării ritmice a planului general pentru lucrările miniere de punere în siguranță a zăcămintului cu respectarea condițiilor de calitate, urmărește asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare bunei desfășurări a activității;</li> <li>- organizează activitatea de întocmire, avizare, aprobare și urmărire a realizării programelor depunere în siguranță a zăcămintului potrivit instrucțiunilor în acest sens, controlează respectarea programelor aprobate;</li> <li>- asigură întocmirea documentației privind devierile de la programul general de lucrări miniere de punere în siguranță a zăcămintului;</li> <li>- asigură și urmărește respectarea tehnologiilor de producție, a măsurilor cu privire la creșterea calității lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C.E.V.-S.A Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Stația de salvare
Perioada	02.02.2022-prezent
	Organ de control intern
Numele și adresa angajatorului	S.C.E.H.-S.A Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Stația de salvare
Perioada	26.11.2020-02.02.2022
	Șef stație de salvare
Numele și adresa angajatorului	S.C.E.H.-S.A Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector Aeraj Securitate Minieră
Perioada	01.03.2019 –22.07.2020
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef sector A.S.M</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizează, coordonează, conduce și răspunde de întreaga activitate a sectorului, de felul în care se desfășoară activitatea de aeraj și securitate minieră și modul de lucru al personalului din subordine;</li> <li>- urmărește realizarea măsurilor prescrise pe linie de aeraj, securitate și sănătate în muncă dispuse de organele de control ;</li> <li>- controlează activitatea personalului depozitului de explozivi;</li> <li>- asigură controlul concentrațiilor de gaze la locurile de muncă inactive, verificând și starea lucrărilor miniere respective;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură întocmirea schemei de aeraj și urmărește realizarea unui aeraj eficient și economic;</li> <li>- verifică starea construcțiilor preventive de izolare și existența materialelor de închidere rapidă;</li> <li>- colaborează cu lucrătorii serviciului SSM și se informează asupra stării de securitate și sănătate în muncă la nivelul sucursalei;</li> <li>- urmărește modul de realizare a măsurilor de combatere a prafului de cărbune și prafului silicogen;</li> <li>- se informează de posibile zone cu fenomene de autoîncălzire și dispune măsuri în consecință (foraje, înnămolire)- organizează, îndrumă, controlează și dispune măsuri în urma controalelor efectuate ;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.CEH-, Sucursala – E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Stația de salvare
Perioada	01.07.2017-26.11.2020
	Adjunct stație de salvare
Numele și adresa angajatorului	S.CEH-, Sucursala – E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector Aeraj Securitate Minieră
Perioada	05.12.2016 – 01.03.2019
Funcția sau postu ocupat	Adjunct șef sector
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizează, controlează și răspunde de activitatea de aeraj și securitate minieră în schimbul său ;</li> <li>- asigură realizarea planului de întreținere a căilor de aeraj ;</li> <li>- asigură controlul acumulărilor de gaze la locurile de muncă inactive în circuitul general de ieșire și curenții de ieșire din sectoare, precum și în nișele de degazare;</li> <li>- urmărește modul în care s-au realizat lucrările de izolare, organizează controale periodice asupra acestor lucrări;</li> <li>- urmărește prelucrarea și însușirea planului de prevenire și lichidare a avariilor de către personalul sectorului;</li> <li>- verifică starea depozitului de exploziv și corecta aplicare a legilor și regulamentelor privind păstrarea, manipularea și folosirea materialului exploziv, ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate;</li> <li>- organizează în schimbul său aprovizionarea tehnico-materială a sectorului;</li> <li>- asigură împreună cu șeful de sector măsurile tehnice și organizatorice pentru respectarea normelor și a legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă;</li> <li>- urmărește activitatea de înnămolire, inertizare, tratare spațiului exploatat cu aerosoli, degazare și dispune măsuri în consecință.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	CEH-, S.A Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector I Producție
Perioada	01.02.2013- 05.12.2016
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer Miner C.F.L.</b>

**Activități și responsabilități principale**

- conduce, coordonează, și organizează activitatea formațiilor de lucru, lucrările de întreținere minieră din sector;
- organizează fiecare loc de muncă, repartizează lucrările pe fiecare grupă și pe muncitorii formației de lucru;
- coordonează și controlează pe schimburi activitatea brigăzilor în vederea asigurării ritmice a programului, dă indicații în vederea eliminării deficiențelor;
- face propuneri cu privire la programarea concediilor de odihnă pentru personalul din subordine;
- programează lucrările de specialitate ce urmează să se execute și urmărește realizarea lor ;

- urmărește activitatea artificierilor în exercitarea atribuțiilor raportând șefului

ierarhic orice abateri constatate;

- programează lucrările de specialitate ce urmează să se execute și urmărește realizarea lor ;
- urmărește activitatea artificierilor în exercitarea atribuțiilor raportând șefului ierarhic orice abateri constatate;
- instruește șefii de brigadă și schimb, cu privire la modul de execuție a lucrărilor ;
- controlează modul cum se respectă normele tehnice de exploatare și ia măsuri de înlăturare a neregulilor constatate ;
- verifică existența la locul de muncă a documentației tehnice și ia măsuri de completare a lipsurilor constatate;
- controlează efectuarea măsurătorilor de gaze de către personalul însărcinat cu aceste operații;

- întocmește la sfârșitul schimbului său de lucru raportul de activitate.

**Numele și adresa angajatorului**  
**Tipul activității sau sectorul de activitate**  
**Perioada**

**Numele și adresa angajatorului**  
**Tipul activității sau sectorul de activitate**  
**Perioada**  
**Tipul activității sau sectorul de activitate**

CEH-,S.A Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1

Stația de salvare

01.01.2014-01.07.2017

Șef de echipă

CEH-,S.A Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1

Sector I Producție

01.02.2011 – 01.02.2013

Adjunct șef sector

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- urmărește asigurarea cu efective de muncitori la toate locurile de muncă;</li> <li>- asigură și răspunde de luarea tuturor măsurilor pentru ca instalațiile și mașinile din dotarea sa să fie exploatate în condiții de deplină siguranță în care scop are următoarele obligații:</li> <li>- organizează aprovizionarea tehnico –materială a sectorului ;</li> <li>- urmărește și controlează dotarea locurilor de muncă cu utilaje corespunzătoare ;</li> <li>- urmărește funcționarea și randamentul mașinilor și utilajelor;</li> <li>- ia măsuri de organizare a muncii ;</li> <li>- folosește rațional potențialul tehnic și uman ;</li> <li>- folosește cu eficiență capacitățile de producție;</li> <li>- asigură în cadrul sectorului recepționarea și punerea în funcție a instalațiilor, utilajelor și mașinilor cu respectarea strictă a prevederilor din documentația tehnică.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Stația de salvare
Perioada	20.05.2011-01.01.2014
Tipul activității sau sectorul de activitate	Salvator
Perioada	15.10.2003- 01.02.2011
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer minier C.F.L.</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea personalului;</li> <li>- asigură aplicarea strictă a normelor de securitate și sănătate în muncă;</li> <li>- propune conducerii sectorului măsuri de îmbunătățire atât a eficienței personalului, cât și a calității lucrărilor miniere ;</li> <li>- întocmește la sfârșitul schimbului său de lucru raportul de activitate.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector A.S.M.
Perioada	01.01.2002 – 15.10.2003
Funcția sau postul ocupat	Specialist CAMS
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlează prezența metanului și prafului de cărbune pe traseu și la locurile de muncă;</li> <li>- verifică respectarea tehnologiilor de lucru, cât și a normelor de securitate și sănătate în muncă;</li> <li>- verifică susținerea, coapturirea și amenajarea lucrărilor miniere;</li> <li>- verifică zilnic lucrările miniere inactive, controlând modul de funcționare a instalațiilor de aeraj parțial, concentrațiile de gaze și starea susținerii;</li> <li>- colectează probe de laborator pentru gaze de mină, praf exploziv de cărbune, praf silicogen etc. și controlează modul de respectare a măsurilor pentru combaterea lor ;</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">- controlează existența găurilor de probă și modul de respectare a normelor la executarea lucrărilor de împușcare și prăbușire.</p>

Numele și adresa angajatorului	E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector IX Aeraj
Perioada	28.09.1999 – 01.01.2002
Funcția sau postul ocupat	Inginer responsabil A.P.M.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborează instrucțiuni specifice de lucru pentru lucrările a căror tehnologii de lucru necesită măsuri speciale, cu respectarea Regulamentului SSM ;</li> <li>- întocmește proiectul de aeraj parțial pentru toate lucrările, îl dă spre aprobare și-l aduce la cunoștința, pe bază de semnătură tuturor lucrătorilor desemnați prin proiect;</li> <li>- asigură aplicarea strictă a normelor de securitate și sănătate în muncă ;</li> <li>- asigură verifică existența documentelor de securitate la locurile de muncă ;</li> <li>- urmărește modul de respectare a metodelor cadru de exploatare ;</li> <li>- verifică fiecare loc de muncă, să fie asigurat cu instrucțiuni tehnice specifice, privind exploatarea în condiții normale a instalațiilor, utilajelor și mașinilor;</li> <li>- urmărește respectarea riguroasă a normelor tehnice privind exploatarea instalațiilor, utilajelor și mașinilor din dotarea sectorului, precum și echiparea acestora cu aparatură de măsură, control cu automatizare, verificarea și mentinerea aparaturii în stare perfectă de funcționare;</li> </ul> <p style="text-align: center;">- efectuează activitățile conform prevederilor documentelor S.M.I.C.M. și S.S.O</p> <p>asigurând îmbunătățirea acestora</p>
Numele și adresa angajatorului	E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector IX Aeraj
Perioada	26.04.1999 – 28.09.1999
Funcția sau postul ocupat	Specialist CAMS
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlează prezența metanului și prafului de cărbune pe traseu și la locurile de muncă;</li> <li>- verifică respectarea tehnologiilor de lucru, cât și a normelor de securitate și sănătate în muncă;</li> <li>- urmărește starea de securitate a zăcământului;</li> <li>- controlează și raportează conducerii sectorului starea locurilor de muncă din subteran;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector II Producție
Perioada	01.01.1996 – 25.10.1997
Funcția sau postul ocupat	Electician subteran

**Activități și responsabilități principale**

- urmărește să exploateze utilajele mașinilor și instalațiilor electrice, prin menținerea stării de funcționare normală și la parametri prescriși;
- raportează operativ, pe cale ierarhică neregulile semnalate în instalația electrică și în modul de folosire al aparatelor și utilajelor electrice;
- verifică integritatea izolației cablurilor electrice, starea carcaselor, cutiilor de ramificație, cutiilor de borne, starea cofretelor;
- verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ ;
- execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru ;
- execută intervenții și reparații în timpul exploatării, realizează verificarea și reglarea protecțiilor aparatelor și instalațiilor tehnice din dotare ;

- verifică și menține modurile de protecție antigrizutoasă a echipamentului

electric folosit.

**Numele și adresa angajatorului**

E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1

**Tipul activității sau sectorul de activitate**

Sector Electromecanic

**Perioada**

08.07.1991 - 01.01.1996

**Funcția sau postul ocupat**

**Muncitor necalificat**

**Activități și responsabilități principale**

- participă la aprovizionarea cu materiale (sortare, depozitare, stivuire, transport manual);
- participă la spargerea supragabaritilor și la alegerea sterilului din cărbune;
- asigură întreținerea căilor de transport, curățirea pe lângă transportoare, strângerea și evacuarea materialelor vechi;
- utilizează, potrivit instrucțiunilor de utilizare substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

2011

Universitatea din Petroșani –Facultatea de Mine  
Curs Postuniversitar Perfecționare–Inginerie Minieră.

2005

Universitatea din Petroșani –Facultatea de Mine  
Masterat- Evaluarea Impactului Antropic și Reconstrucția Ecologică a Zonelor Afectate.

2002

C.N.H.-Petroșani  
Instruire Specialist CAMS.

2001

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale  
Perfecționare în domeniul Securității Muncii- Proiectaea aerajului parțial ramificat.

1992-1997

Universitatea din Petroșani  
Fcutatea de Științe -Profilul Științe Aplicate

1988-1992

Liceul Industrial Petrila- Profil elctromecanic

**Aptitudini si competente personale**

Organizare și conducere în activitatea desfășurată

**Limba(i) maternă(e)**

Română

**Limba(i) străină(e) cunoscută(e)**

Engleză

**Autoevaluare**

**Nivel european (\*)**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere Exprimare scrisă
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bune competențe organizaționale dobândite, responsabil cu organizarea formației de lucru;</li> <li>▪ capacitate de organizare și gestiune a timpului și activității, autoritate, încredere în sine, dobândite prin natura funcțiilor deținute.</li> </ul>
Competențe și aptitudini tehnice	Rezolvarea oricăror probleme legate de îmbunătățirea activității de punere în siguranță a zăcămintului.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o bună stăpânire a pachetului Office (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)</li> </ul>