

GHEORGHIU GEORGE OCTAVIAN

loc. Vulcan, jud. Hunedoara, Romania



Sexul Masculin | Data nașterii 23.04.1976 | Naționalitatea Română

**EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**

Perioada	05.10.2023 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- asigură fundamentarea activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economico-sociale și gestionarea eficientă a resurselor tehnice, materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite;- analizează și prezintă puncte de vedere asupra implicației factorilor ce condiționează strategia societății și a succursalelor subordonate, având în vedere aspecte social-economice, tehnico-materiale și umane;- urmărește planul pentru realizarea indicatorilor stabiliți în Programele Generale de Exploatare ale unităților miniere, și ia măsurile ce se impun în vederea creșterii și îmbunătățirii acestora;
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., str. Timișoarei, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: secretariat@cevj.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică, Extractia cărbunelui superior – Conducere societate
Perioada	26.09.2023 – 05.10.2023
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- consiliază conducerea societății pe probleme tehnice, organizatorice și manageriale, în vederea optimizării managementului și întregii activități a societății;- urmărește, analizează și face propuneri conducerii societății în ceea ce privește relațiile de management din societate și succursalele acesteia, sfera atribuțiilor, competențelor, responsabilităților unității și succursalelor, dimensionarea și complexitatea succursalelor, potențialul uman, concepția privind managementul societății și succursalelor;
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., str. Timișoarei, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: secretariat@cevj.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică, Extractia cărbunelui superior – execuție
Perioada	14.03.2023 – 26.09.2023
Funcția sau postul ocupat	Director General Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- asigură realizarea obiectivelor economice, tehnice, administrative și sociale ale companiei;- asigură realizarea procesului managerial prin respectarea legalității existente în domeniul minier și energetic;- asigură organizarea, coordonarea și controlul activităților companiei (producție, securitate minieră, sănătate în muncă, electromecanic, economic, protecția mediului) pentru realizarea în bune condiții a procesului de producție și realizarea indicatorilor tehnico-economico-financiar și de performanță
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A., str. Timișoarei, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: office@cenhd.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică, Extractia cărbunelui superior – Conducere societate

<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>01.08.2018 – 14.03.2023</p> <p>Director Sucursala EM Vulcan</p> <p>- asigură coordonarea și organizarea întregii activități a Sucursalei E.M. Vulcan în vederea realizării obiectivelor stabilite, cu aplicarea celor mai bune soluții tehnice și economice,</p> <p>- asigură activitățile decizionale cu privire la folosirea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane ale sucursalei, în vederea realizării obiectivelor stabilite,</p> <p>- asigură stabilirea măsurilor necesare pentru realizarea indicatorilor tehnici și economico - financiari, pentru buna organizare a producției, îmbunătățirea activității sub aspect tehnic, economic, administrativ și social.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara</p> <p>Extracția cărbunelui superior – Conducere sucursală</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>01.10.2017 – 01.08.2018</p> <p>Inginer șef electromecanic Sucursala EM Vulcan</p> <p>Coordonează, organizează și controlează întreaga activitate electromecanică, energetică, de transport și aprovizionare</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara</p> <p>Extracția cărbunelui superior – Conducere sucursală</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>02.11.2016 – 01.10.2017</p> <p>Șef sector producție Sucursala EM Vulcan</p> <p>Organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului, asigură realizarea ritmică a producției, stabilește normele de muncă ce se aplică formațiilor de lucru, înmânează foile de acord, asigură respectarea tehnologiilor de lucru, întocmește planul de prevenire și protecție pentru sector, participă la recepția lucrărilor, urmărește plasarea integrală a fronturilor de lucru etc.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara</p> <p>Extracția cărbunelui superior</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>01.03.2016 – 02.11.2016</p> <p>Inspector SSM</p> <p>Coordonează, organizează și controlează întreaga activitate de securitate și sănătate în muncă, aeraj și apărare împotriva incendiilor, cu respectarea legislației în domeniu și a Regulamentului de Securitate și Sănătate în Muncă</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara</p> <p>Extracția cărbunelui superior</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>18.07.2005 – 08.07.2015</p> <p>Inginer mecanic CFL</p> <p>Activitate de coordonare și supraveghere a locurilor de muncă</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara</p> <p>Extracția cărbunelui superior</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>01.07.2005 – 18.07.2005</p> <p>Specialist CAMS</p> <p>Activitate de control aeraj, mediu subteran, protecția muncii</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>CNH – EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara</p> <p>Extracția cărbunelui superior</p>

Perioada	01.09.1999 – 01.07.2005
Funcția sau postul ocupat	Electrician
Activități și responsabilități principale	Activitate de verificare și întreținere a echipamentelor electrice
Numele și adresa angajatorului	CNH – EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extractia carbunelui superior
Perioada	14.10.1997 – 01.09.1999
Funcția sau postul ocupat	Muncitor necalificat
Activități și responsabilități principale	Activitate caracteristică formației de lucru în vederea realizării normei stabilite în condiții de deplină securitate a muncii din punct de vedere tehnologic, calitativ și siguranță a personalului
Numele și adresa angajatorului	CNH – EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extractia carbunelui superior
Perioada	08.11.1994 – 03.10.1996
Funcția sau postul ocupat	Muncitor necalificat
Activități și responsabilități principale	Activitate caracteristică formației de lucru în vederea realizării normei stabilite în condiții de deplină securitate a muncii din punct de vedere tehnologic, calitativ și siguranța a personalului
Numele și adresa angajatorului	CNH – EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extractia carbunelui superior

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2017
Calificare/diploma obținută	Inspector securitate și sănătate în muncă (80 ore)
Perioada	2014
Calificare/diploma obținută	Acordarea primului ajutor-Curs Crucea Roșie
Perioada	2011
Calificare/diploma obținută	Curs postuniversitar - Inginerie minieră
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Mecanica rocilor, Metode și tehnologii de exploatare a zăcămintelor de cărbuni, explozivi industriali și construcții miniere subterane, Deschiderea și pregătirea zăcămintelor stratiforme, Organizarea proceselor de producție în abataj, evaluarea riscurilor și stabilirea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale la extragerea huilei în minele din Valea Jiului.
Numele și tipul furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Specializarea Inginerie minieră
Perioada	2007 - 2009
Calificare/diploma obținută	Perfecționare: inginer minier și mecanic CFL
Perioada	2000- 2005
Calificare/diploma obținută	Perfecționare electrician
Perioada	1999 -2005
Calificare/diploma obținută	Diplomă de inginer Facultatea de inginerie mecanică și electrică – specializarea mașini și echipamente miniere

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B2	B2	B2	B2
Italiană	B2	B1	B1	B2	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie prin munca ce implică comunicarea directă cu personalul din subordine

Competențe organizaționale/manageriale

Capacitate de auto-organizare și punctualitate, spirit organizatoric, discernământ, capacitatea de a rezolva problemele

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

- o bună stăpânire a unei suite de programe de birou Microsoft Office (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe legate de grafica asistată pe calculator (CAD)
- internet, e-mail.

Competențe dobândite la locul de muncă

Latura organizatorică privind aptitudinea și competența a fost dobândită încă din prima perioadă a activității în domeniul industriei extractive și a cunoscut o permanentă dezvoltare pe măsura complexității sarcinilor de serviciu

Alte competențe

Lectura
Ciclism

Permis de conducere Permis conducere categoria B