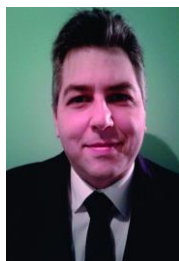


Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume **MIJA EDUARD AURELIAN**
Adresă(e) Vulcan, Bvd. , Jud. Hunedoara
Telefon(oane) Serviciu 0040 254 506 205 Mobil:
Fax(uri) 0040 254 506.236
E-mail(uri) eduard.mija@cevj.ro ;
Naționalitate Română
Data nașterii
Sex Masculin

Experiență profesională

Perioada	21 ianuarie 2025 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Conducerea și administrarea societății în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și ale Actului Constitutiv al Societății și ale Contractului de Mandat
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică
Perioada	15 februarie 2024 – 20 ianuarie 2025
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Comercial
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității comerciale la nivelul întregii societăți
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică
Perioada	01 ianuarie 2024 – 14 februarie 2024
Funcția sau postul ocupat	Economist Coordonator Compartiment Achiziții
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității de achiziții sectoriale la nivelul întregii societăți
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică
Perioada	05 octombrie 2023 – 31 decembrie 2023
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Achiziții
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității de achiziții sectoriale la nivelul întregii societăți
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică
Perioada	20 august 2018 – 04 octombrie 2023
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Achiziții
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității de achiziții sectoriale la nivelul întregii societăți
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică
<i>Perioada</i>	<i>09 septembrie 2016 – 19 august 2018</i>
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Depozite, Contracte, Vânzări
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității comerciale a sucursalei, respectiv Contracte Comerciale, Contracte Energie și Combustibili, Valorificări, Achiziții, Aprovizionare, Logistică, Depozite
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A. –SUCURSALA ELECTROCENTRALE PAROȘENI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică
<i>Perioada</i>	<i>01 august 2013 – 08 septembrie 2016</i>
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Comercial
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității comerciale a sucursalei, respectiv Contracte Comerciale, Valorificări, Achiziții, Aprovizionare, Logistică, Administrativ, Depozite și Transport Auto
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A. –SUCURSALA ELECTROCENTRALE PAROȘENI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică
<i>Perioada</i>	<i>01 noiembrie 2012- 31 iulie 2013</i>
Funcția sau postul ocupat	Director Adjunct Comercial
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității comerciale a societății, respectiv Contracte Comerciale, Valorificări, Achiziții, Aprovizionare, Administrativ, Logistică, Depozite și Transport Auto
Numele și adresa angajatorului	S.C. COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică
<i>Perioada</i>	<i>11 iulie 2011 – 31 octombrie 2012</i>
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității comerciale a societății, respectiv Contracte, Energie și Combustibili, Valorificări, Achiziții Publice, Aprovizionare, Administrativ, Depozite și Transport Auto
Numele și adresa angajatorului	S.C. P.E.E.T. „ELECTROCENTRALE PAROȘENI” S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea energiei electrice și termice
<i>Perioada</i>	<i>21 octombrie 2009 – 10 iulie 2011</i>
Funcția sau postul ocupat	Contabil Șef ; Reprezentantul Managementului pentru Calitate
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității economice și comerciale a sucursalei respectiv Financiar, Contabilitate, Patrimoniu, Informatică de Gestiune, Aprovizionare, Administrativ, Depozite, Transport Auto și Transport CFU Asigurarea că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute, raportarea funcționării sistemului și necesităților de îmbunătățire, promovarea în cadrul organizației a conștientizării cerințelor clienților ;
Numele și adresa angajatorului	S.C. TERMoeLECTRICA S.A. – SUCURSALA TERMOSERV PAROȘENI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea energiei electrice și termice – Reparații și servicii în domeniul energetic
<i>Perioada</i>	<i>1 iunie 2007 – 20 octombrie 2009</i>
Funcția sau postul ocupat	Director Economic Comercial ; Reprezentantul Managementului pentru Calitate
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității economice și comerciale a societății respectiv Financiar, Contabilitate, Patrimoniu, Informatică de Gestiune, Aprovizionare, Administrativ, Depozite, Transport Auto și Transport CFU Asigurarea că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute, raportarea funcționării sistemului și necesităților de îmbunătățire , promovarea în cadrul organizației a conștientizării cerințelor clienților ;
Numele și tipul instituției	S.C. TERMOSERV PAROȘENI S.A.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Reparații și servicii în domeniul energetic
<i>Perioada</i>	01 aprilie 2003 – 31 mai 2007
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Financiar, Contabilitate, Patrimoniu și Informatică de Gestiune ; Reprezentantul Managementului pentru Calitate
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității financiar contabile, de patrimoniu și informatică de gestiune a societății ; Asigurarea că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute, raportarea funcționării sistemului și necesităților de îmbunătățire , promovarea în cadrul organizației a conștientizării cerințelor clienților ;
Numele și tipul instituției	S.C. TERMOSERV PAROȘENI S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reparații și servicii în domeniul energetic
<i>Perioada</i>	01 noiembrie 2000 –31 martie 2003
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Analiza și evidența contabilă a clienților, a taxei de dezvoltare, veniturilor, TVA și trezoreriei unității ;
Numele și tipul instituției	S.C. TERMOELECTRICA S.A. – SUCURSALA ELECTROCENTRALE PAROȘENI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea energiei electrice si termice
<i>Perioada</i>	01 ianuarie 2000 – 31 octombrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Analiza și prospectarea pieței în domeniul presei scrise
Numele și tipul instituției	S.C. ZORI NOI S.A. PETROȘANI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Editarea de ziare și reviste
<i>Perioada</i>	01 martie 1999 – 23 iunie 1996
Funcția sau postul ocupat	Lucrător gestionar
Activități și responsabilități principale	Gestiunea și difuzarea presei scrise
Numele și tipul instituției	S.C. ZORI NOI S.A. PETROȘANI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Editarea de ziare și reviste
Colaborări	
<i>Perioada</i>	2007- 2010
Funcția sau postul ocupat	Preparator/Asistent Universitar
Activități și responsabilități principale	Finanțe Publice, Fiscalitate, Proiecte Economice
Numele și tipul instituției	UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI – FACULTATEA DE ȘTIINȚE
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție de Învățământ Superior
Educație și formare	
<i>Perioada</i>	2013 - 2017
Calificarea / diploma obținută	Doctor în domeniul „Inginerie Industrială”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Inovării, Managementul Sănătății și Securității în Muncă, Utilizarea Tehnologiei Informației, Prelucrarea Datelor Experimentale și Optimizarea Proceselor, Termomecanică, Termoenergetică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctorat

Perioada	2008 - 2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma master „ Management Financiar - Bancar”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie Monetară, Finanțe Corporative, Politici și Practici Fiscale, Sisteme Bancare Comparate , Management Financiar, Politici Monetare și Tehnici Bancare, Analiză Financiară Aprofundată, Managementul Proiectelor Internaționale de Finanțare, Managementul Activității de Creditare, Optimizarea Deciziilor Financiar Bancare, Managementul Portofoliului și a Riscului Bancar, Marketingul Produselor Bancare;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Facultatea de Științe
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	2005-2007
Calificarea / diploma obținută	Diploma Master „ Analiza Diagnostic și Evaluarea Firmei”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economia și Gestiunea Întreprinderii, Diagnosticul Întreprinderii, Analiza Strategică a Întreprinderii, Calculația Costurilor, Analiza Rezultatelor Financiare, Strategii de Marketing, Fezabilitatea Programelor Investiționale, Optimizarea Deciziilor Financiare, Analiza și Gestiunea Stocurilor, Tehnici de Negociere și Comunicare, Evaluarea Întreprinderii, Analiza Riscurilor Financiare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Facultatea de Științe
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	1994-1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă Licență / Economist „Finanțe – Asigurări”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie, Management, Marketing, Statistică, Informatică, Contabilitate Financiară, Contabilitate de Gestiune, Drept Comercial, Finanțe Publice, Gestiune Financiară, Fiscalitate, Sisteme de Gestiune a Bazelor de Date, Programarea Calculatoarelor, Previziuni Macroeconomice , Analiză Economico Financiară, Asigurări și Reasigurări
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Facultatea de Științe
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii Superioare
Perioada	1990 -1994
Calificarea / diploma obținută	Diploma bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Informatică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de Informatică Petroșani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Liceu
Cursuri și Formare Profesională	
Perioada	Noiembrie 2024
Calificarea / diploma obținută	Leadership and Organizations
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Leadership
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EUROPEAN INSTITUTE OF LEADERSHIP & MANAGEMENT, DUBLIN, IRELAND
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs Perfecționare

Perioada	Noiembrie 2024
Calificarea / diploma obținută	Strategic Management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management Strategic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	LONDON SCHOOL OF BUSINESS AND ADMINISTRATION, LONDON, UK
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs Perfecționare
Perioada	Decembrie 2023 - Ianuarie 2024
Calificarea / diploma obținută	Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fonduri Structurale și de Coeziune Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ALMA VISION SRL BUCUREȘTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specializare
Perioada	Iulie 2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat în Drept Internațional
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept Internațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT INSTITUTE BERLIN - GERMANY
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs Perfecționare
Perioada	Iunie 2015
Calificarea / diploma obținută	Manager Proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. STRUCTURAL EURO FOND & TRAINING SRL BUCUREȘTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs Perfecționare
Perioada	Mai 2012
Calificarea / diploma obținută	Expert Achiziții Publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Achiziții Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. YES TOP TRAINING SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs Perfecționare
Perioada	Aprilie 2012
Calificarea / diploma obținută	Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metode și tehnici de formare profesională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. INTERLOG COM SRL BRAD

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs Perfecționare
Perioada	Iunie 2011
Calificarea / diploma obținută	Inspector (Referent) Resurse Umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Resurse Umane și Personal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. INTERLOG COM SRL BRAD
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs Perfecționare
Perioada	Ianuarie 2011
Calificarea / diploma obținută	Bugetul de Venituri și Cheltuieli – Instrument de conducere al activității economice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Bugetul de Venituri și Cheltuieli
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. FORMENERG S.A. BUCUREȘTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	Februarie - Martie 2010
Calificarea / diploma obținută	Noi reglementări cu impact asupra operatorilor economici
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legislație fiscală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FORMENERG SA BUCUREȘTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	Octombrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Managementul Economic în Perioada de Criză
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FORMENERG SA BUCUREȘTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	August 2008 – ianuarie 2009
Calificarea / diploma obținută	Engleza Pentru Afaceri
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Engleza
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA BRITANICĂ DE AFACERI ȘI COMUNICARE
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	Noiembrie 2008
Calificarea / diploma obținută	Bugetul de Venituri și Cheltuieli – Instrument de previziune în procesul de management

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Bugetul de Venituri și Cheltuieli
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. FORMENERG S.A. BUCUREȘTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	Ianuarie 2008 - Iunie 2008
Calificarea / diploma obținută	Societăți, Contracte și Operațiuni Comerciale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tipuri de societăți, inițierea, încheierea și derularea contractelor și operațiunilor comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA BRITANICĂ DE AFACERI ȘI COMUNICARE
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	Noiembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Noile Practici ale Auditului Intern ISO 9001 : 2000 – Auditul cu Valoare Adăugată
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sistemul de Management al Calității
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Q-ESE CONSULTING SRL TIMIȘOARA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	August 2005
Calificarea / diploma obținută	Aplicarea în Unitățile Industriale a Legislației Transpusă din Directivele Uniunii Europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Directivele Uniunii Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	IPCUP PLOIEȘTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	Septembrie 2003
Calificarea / diploma obținută	Systeme de Management de la Qualite – Formation des Auditeurs Internes
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sistemul de Management al Calității – ISO 9001 : 2000
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	AFAQ ASCERT INTERNATIONAL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Spaniola

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B2	B1
B1	B1	B1	B1	A2

(*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe, abilități sociale și aptitudini organizatorice

Bun comunicator, înzestrat cu capacitatea de a clădi relații eficiente și eficace, atât în interiorul cât și în afara companiei, care să permită atingerea scopurilor și maximizarea rezultatelor societății;
Gestionar agil al stărilor conflictuale, adept al abordării constructive, sunt orientat mai ales spre fructificarea șanselor și oportunităților oferite de acestea, iar prin soluțiile propuse și hotărârile adoptate, extrag maximum de rezultate pozitive și concomitent diminuez până la eliminare consecințele negative ;
Promotor al unor relații armonioase de lucru, atât inter cât și intra departamentale, care să permită întărirea legăturilor tuturor entităților organizatorice interne cu scopul abordării unitare a problemelor și situațiilor apărute ;
Negociator dinamic și abil, capabil să obțin cele mai bune rezultate urmare a tratativelor cu terțe părți în condiții de respect și integritate reciproce ;
Posesor al unui sistem de valori bine definit : onest și integru, abordez lucrurile prin puterea exemplului, responsabil și asumat, orientat spre continuă dezvoltare și îmbunătățirea performanțelor, spirit de echipă, creativ și inovativ, înzestrat cu spirit organizatoric, gândire analitică și capacitate de sinteză, adaptare rapidă, flexibilitate, receptivitate, ambiție, voință, rezistență la program prelungit și în condiții de stres.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Ciel, RSI Conta, SGBD, Siveco Applications, SEAP

Permis(e) de conducere

Categoria B obținut la 30.05.2002

Informații suplimentare

La cerere

Semnătura: